附件1

报价方须知

一、报价文件编制

**（一）注意事项**

报价方应仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照询价文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对询价文件实质性响应，可能导致报价被否决。

**（二）报价文件组成**

(1)报价函

(2)报价表

(3)售后服务承诺

(4)营业执照副本

**（三）报价文件的格式规定和签署**

1.报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸装订成册。

2.报价方应当按照询价文件规定的统一格式和顺序填写装订报价文件。

3.报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

4.报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

**（四）报价**

1.所有报价均以人民币为货币单位。

所有单价和总价按照报价文件格式要求填报。

二、报价文件递交

1.价格文件一式两份。统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、报价方名称”字样。

2.报价文件未按要求密封、标记的，采购机构有权拒收。

三、询价评审

（一）报价方不足3家的不得开始询价评审。

（二）评审方法

采用最低价法，评审合格的报价视为有效报价，按照报价由低到高顺序排列，报价相同的，按照递交顺序排列，以提出最低报价的报价方作为预成交供应商。

四、确定成交

**（一）确定成交供应商**

评审结束后，采购机构在三明市市场监督管理局网站上公示评审结果，公示期为3个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的报价方为询价项目成交供应商。

**（二）合同签订**

采购机构在确定成交供应商后，应尽快与成交供应商签订合同。

附件2

报价函

三明市市场监督管理局：

我方参加贵单位组织的 三明市市场监督管理局2024-2026年度常用办公用品定点询价采购 活动，并对相关货物进行报价。

一、按照询价文件规定递交报价文件正本1份和副本1份。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自询价开始之日起180日内有效。

四、我方在参与询价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何其它数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行政府采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联 系 人： 电话： 传真：

地 址： 邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

附件3

|  |
| --- |
| 常用办公用品报价单 |
| 序号 | 型号 | 商品名称 | 品牌 | 规格 | 价格 |
| 1 | S64 | 签字笔 | 得力 | 1 |  |
| 2 | S26 | 签字笔 | 得力 | 0.7 |  |
| 3 | S25 | 签字笔 | 得力 | 0.5 |  |
| 4 | S766 | 中性笔替芯 | 得力 | 1 |  |
| 5 | S761 | 中性笔替芯 | 得力 | 0.7 |  |
| 6 | 6901 | 中性笔替芯 | 得力 | 0.5 |  |
| 7 | DL0012 | 订书钉 | 得力 | 12# |  |
| 8 | DL0018 | 回形针 | 得力 |  |  |
| 9 | DL0016 | 大头针 | 得力 |  |  |
| 10 | 8551 | 1号长尾夹 | 得力 | 50MM |  |
| 11 | 8552 | 2号长尾夹 | 得力 | 41MM |  |
| 12 | 8553 | 3号长尾夹 | 得力 | 32MM |  |
| 13 | 8554 | 4号长尾夹 | 得力 | 25MM |  |
| 14 | 8555 | 5号长尾夹 | 得力 | 19MM |  |
| 15 | 8556 | 6号长尾夹 | 得力 | 15MM |  |
| 16 | 9863 | 圆形印泥 | 得力 |  |  |
| 17 | 9864 | 长方形印泥 | 得力 |  |  |
| 18 | 5301 | 单夹文件夹 | 得力 | A4 |  |
| 19 | 5302 | 双夹文件夹 | 得力 | A4 |  |
| 20 | 9845 | 三栏文件栏 | 得力 |  |  |
| 21 | 78998 | 四栏文件栏 | 得力 |  |  |
| 22 | 5505 | 文件袋 | 得力 | A4 |  |
| 23 | 5674 | 拉链袋 | 得力 | A410C |  |
| 24 | 5532 | 抽杆夹 | 得力 | A4 |  |
| 25 | 5503 | 30页资料册 | 得力 | A4 |  |
| 26 | 5505 | 60页资料册 | 得力 | A4 |  |
| 27 | 5006 | 80页资料册 | 得力 | A4 |  |
| 28 | 7900 | 笔记本 | 得力 |  |  |
| 29 | 21768 | 便签纸 |  |  |  |
| 30 | 5682 | 小档案盒 | 得力 | 3.5公分 |  |
| 31 | 5683 | 中档案盒 | 得力 | 5.5公分 |  |
| 32 | 5684 | 大档案盒 | 得力 | 7.5公分 |  |
| 33 | DL0328 | 订书机（普通） | 得力 | 可订25页 |  |
| 34 | DL0414 | 订书机（旋转） | 得力 | 可订25页 |  |
| 35 | DL0360 | 订书机（厚层） | 得力 | 可订50页 |  |
| 36 | DL0484 | 省力订书机（厚层） | 得力 | 可订120页 |  |
| 37 | 7101 | 固体胶（小） | 得力 |  |  |
| 38 | 7102 | 固体胶（中） | 得力 | 21G |  |
| 39 | 7103 | 固体胶（大） | 得力 | 36G |  |
| 40 | 7302 | 液体胶 | 得力 |  |  |
| 41 | 9874 | 印油 | 得力 |  |  |
| 42 | 1512 | 计算器 | 得力 |  |  |
| 43 |  | 排插（3米） | 公牛 | 四孔 |  |
| 44 |  | 排插（5米） | 公牛 | 六孔 |  |
| 45 | 9147 | 笔筒 | 得力 |  |  |
| 46 | 13606 | 电话机 |  |  |  |
| 47 | 9256 | 板夹 | 得力 | A4 |  |
| 48 | 5841 | 布文件袋 | 得力 | A4 |  |
| 49 | 7650 | 办公软抄（30页） | 得力 | A5 |  |
| 50 | 9005 | 挂钟 | 9848 |  |  |
| 51 | 6026 | 剪刀 | 得力 |  |  |
| 52 | 6036 | 剪刀 | 得力 |  |  |
| 53 | 2041 | 美工刀 | 得力 |  |  |
| 54 | 2003 | 美工刀 | 得力 |  |  |
| 55 |  | 一次性纸杯 |  |  |  |
| 56 |  | 南孚电池 | 南孚 | 5号 |  |
| 57 |  | 南孚电池 | 南孚 | 7号 |  |
| 58 |  | 南孚电池 | 南孚 | 1号 |  |
| 59 |  | 南孚电池 | 南孚 | 九V |  |
| 60 | 304435 | 双面胶 | 得力 | 宽1.2 |  |
| 61 | 304436 | 双面胶 | 得力 | 宽2.0 |  |
| 62 | 30437 | 双面胶 | 得力 | 宽2.4 |  |
| 63 | 30203 | 透明胶带 | 得力 |  |  |
| 64 |  | 扫把 |  |  |  |
| 65 |  | 垃圾袋 |  |  |  |
| 66 |  | 卷纸 | 心相印10 |  |  |
| 67 |  | 抽纸 | 心相印8 |  |  |
| 68 |  | 电热水壶 |  | 1.8L |  |
| 69 |  | 毛巾（吸水） |  |  |  |
| 70 |  | 牛筋手套 |  |  |  |
| 71 |  | 洗手液（500G） |  | 500G蓝月亮 |  |
| 72 |  | 84消毒液 |  | 传化 |  |
| 73 |  | 玻璃水（二合一） |  | 500G蓝月亮 |  |
| 74 |  | 金灶TP-160飘逸杯 | 金灶 |  |  |
| 75 |  | 金灶D22电磁炉 | 金灶30E |  |  |
| 76 |  | 茶桶 | 伟达 |  |  |

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件4

售后服务承诺（模板）

一、交货时间、地点与方式

1．交货时间：接到通知后4小时内送货，工作日内未能按时供货3次以上（除客观原因外），甲方有权单方面终止合同。

2．交货地点：三明市市场监督管理局（三元区沪明新村60栋）及其驻市行政服务中心窗口。

3．交货方式：送货上门。

二、结算方式

按月结算。

三、售后服务

质量保证期：自接收之日起6个月。

报价方全称：（盖章）

 法定代表人（或授权代表）：（签字）

 年 月 日