

2024 年度

三明市食品药品审评与不良反

应监测中心

决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2024 年度单位决算表	7
一、收入支出决算总表.....	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	17
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明.....	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	20

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	21
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明..	22
八、预算绩效情况说明.....	23
九、其他重要事项说明.....	23
第四部分 名词解释.....	25
第五部分 附件.....	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市食品药品审评与不良反应监测中心单位的主要职责是：保障人民食品、药品安全。

(一)负责本行政区域内食品、药品、保健食品、化妆品和医疗器械等技术审评及相关认证工作；

(二)承担本行政区域内药品、医疗器械、化妆品的不良反应监测和药物滥用监测的信息收集、核实、评价、上报、反馈等工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括2个内设机构，其中：列入2024年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市食品药品审评与不良反应监测中心	全额拨款事业单位	13

三、单位主要工作总结

2024年，三明市食品药品审评与不良反应监测中心单位主要任务是：保障人民食品、药品安全。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)全面超额完成监测审评主责主业。1、强化责任落

实。今年进一步完善了考核机制，政府对总院考核，总院对基层医疗机构考核，明确各级责任、形成了层层抓落实的良好机制，实现了“两个转变”即从被动监测上报转变主动上报，从求数量转变为求质量，持续提升监测效率。全年共完成监测评价药品不良反应报告 3311 例，较去年同期增长 10%；每百万人口药品不良反应报告数 1332 份，（超年初指标 800 份的 66.5%），其中新的和严重的报告 1129 例，新的、严重的占比 34.1%。可疑医疗器械不良事件报告 1409 例，较去年同期增长 18.2%；每百万人口可疑医疗器械不良事件报告数 567 份（超年初指标 430 份的 31.8%），其中严重报告 245 例，占比 17.4%。化妆品不良反应报告 650 例，较去年同期增长 12.7%，每百万人口化妆品不良反应报告数 261 份（超年初指标 120 份的 117.5%）；牙膏不良反应报告数 27 份，药物滥用报告数 15 份。

2、有序开展监测评价工作。一是深入辖区哨点医院。年初先后到市第一医院、第二医院、中西医结合医院、皮肤病医院及尤溪县中医医院等医院进行化妆品不良反应监测能力评估现场检查，全面了解和指导化妆品不良反应监测及上报工作。二是通过现场查阅工作资料、指导业务开展等相结合的方式走访和评估，择优推荐尤溪县局和大田县局，市第一医院和市第二医院为 2023 年度全省药品不良反应监测评价工作表现突出集体。我中心指导三明市第一医院参加全省医疗器械不良事件风险信号处置技能竞

赛荣获优秀奖。三是主动与卫健委沟通对接，制定《关于不良反应监测评价工作表现突出单位和个人工作方案》，拟发文对全县（市、区）工作表现突出的先进集体及个人进行表扬。四是健全机制蓄内力。成立由市场监管、公安、卫健委等部门组成的三明市药物滥用监测工作领导小组，全面指导和协调全市药物滥用监测工作。不定期召开药物滥用监测协调小组工作会议，通报全市药物滥用监测工作进度，研究解决工作推进中的重大问题。建立 30 家药物滥用监测点，覆盖市县两级拘留所、看守所、强制隔离戒毒所、社区戒毒社区康复站、美沙酮门诊、精神疾病专科医院等机构，实现监测主体类型、辖区缉毒部门和社戒社康工作中全覆盖，推动药物滥用监测从“被动”向“主动”转型。

3、依法有序开展食品生产现场审评。全年共接收食品生产按类别许可申请件 212 份，已完成食品生产许可申请件材料书面审查 199 份，完成食品生产许可技术审评 189 件，其中新取证及变更 126 件，换证 51 件，准予许可 156 件，不予许可 33 件，均未出现超时限办件情况；按要求装订归档食品生产许可资料（含核发、延续、变更和注销）229 件，整理 2023 年度档案 200 件。

4、认真开展国产化妆品备案后核查工作。审评中心作为全省首个承接国产化妆品备案后核查的地市中心，迎难而上，严格把关国产化妆品备案后核查程序，协助配合省中心完成全省普通化妆品备案质量抽查工作任务。截至目前，先

后对芳百净玫瑰保湿精华露、芳百净水光透靓美肌霜、芳百净贻贝蛋白水光面膜等 110 个国产普通化妆品进行备案后技术核查，发出责令改正意见 102 个，备案通过 8 个。

(二) 夯实基础，着力提升业务能力水平。一是强化能力培训。举办全市“两品一械”不良反应/事件监测业务培训班、医疗器械重点品种监测等业务培训班，参训人员近 300 人次，不断提高队伍业务能力和水平。先后组织中心人员参加泉州三明南平三地市质量评估会议，全省疫苗疑似预防接种异常反应、化妆品和药品不良反应监测人员业务培训，全省药品生产企业药物警戒暨检查员业务培训以及《福建省化妆品不良反应监测预警规则》专家研讨会等。二是加强应急处置，及时妥善处理不良反应事件。今年以来，中心第一时间组织相关人员到现场核实调查苯磺酸瑞玛唑伦、胺碘酮等严重不良反应事件，科学应对并妥善处理；通过主动挖掘上海明基 LFP140 一次性使用透析器、一次性使用中心静脉导管包、一次性使用灌肠包等风险信号进行风险防控。三是强化舆论导向。通过媒介媒体开展宣传，先后向八闽药闻、省药品监管局、省药品审评与监测评价中心、三明市人民政府、三明快讯和市局网站等媒介整理上报信息共计 13 条。全年开展“5.25 爱肤日”、预防药物滥用、全国药品宣传周等一系列宣传活动，印制各类宣传资料两万五千余份，通过现场宣传、微信网络、视频宣传、横幅展板等多种形式，进社区、

进超市、进医院、进企业开展宣传，向公众普及化妆品、合理用药、防范药物风险等知识，提高公众的药物风险意识，全力营造宣传氛围。活动期间，全市举办化妆品现场宣传活动 17 场次，开展预防药物滥用宣传活动 45 场次，惠及群众 17800 余人次，发放《化妆品知识宣传手册》、药物滥用等不良反应宣传资料 15000 余份，投放展板展架易拉宝 18 块，播放宣传视频 2770 条，在 20 余个微信公众平台和监管 QQ 群发布化妆品安全科普知识信息 500 余条，通过药店、化妆品经营企业、超市、社区、医院等地 LED 屏播放宣传语 1500 余条。通过日监测周分析月评价季通报，及时掌握动态监测情况，通过查找弱项，鞭策落后，进一步推动药物警戒工作。

(三)务求实效，多措并举服务发展。一是加强基层医疗机构的监测指导。坚持问题导向，强弱项补短板，联合卫健等部门定期开展专题督查指导，帮促基层发现问题，解决问题，有力促进监测评价，提质增效。今年以来，先后到三明市第一医院、市第二医院、第三医院、市妇幼保健院、市皮肤病医院、尤溪县中医医院、泰宁县医院、沙县总医院等单位开展督促指导药物警戒和药物滥用安全监测工作，扎实推进医疗机构药物滥用监测和药品、医疗器械、化妆品安全监测工作。二是加强换证提醒，清退异常主体。年初将全年到期换证的食品生产企业名单发给各县级局，跟进提醒企业提前完成改造并提交申请材料，以防其延误换证造成损失。同

时针对不符合当前要求且难以改善，或未正常生产的换证企业，提前梳理劝退。今年以来共劝退异常企业 2 家。三是主动靠前指导，加快办件进度。与县级局建立联动工作机制，发挥审评工作导向作用，引导企业健康发展，优化工作流程，加快办件进度。在项目决策和筹划阶段，审评中心提前介入，给予合理化建议和指导，减少投资风险，指导新设立企业 15 家，提醒 64 家企业完成提升改造或提交申请材料，避免企业返工损失，降低审核不合格率。

（四）守牢底线，廉洁履职常抓不懈。严格落实廉政监督“双承诺”制度。一是认识到位。组织审评人员认真学习文件，将廉政要求内化于心。二是执行到位。每次现场核查时，知会企业了解告知书内容，将廉政要求外化于行，《廉政监督承诺书》相关人员 100%签字，相关要求 100%达成，今年以来共发放 96 份告知书。三是反馈到位。现场核查前，使用专门表格记录领用时间、人员、承诺书编号、企业名称等信息，使双承诺行为可追溯，现场核查后，将回单反馈给市局党办，确保对企业提醒到位，确保企业落实到位。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	280.02	一、一般公共服务支出	236.45
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.04	八、社会保障和就业支出	35.95
		九、卫生健康支出	7.85
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	280.06	本年支出合计	280.25
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	36.71	年末结转和结余	36.53
总计	316.78	总计	316.78

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		280.06	280.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
201	一般公共服务支出	236.26	236.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
20138	市场监督管理事务	236.26	236.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
2013802	一般行政管理事务	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	23.61	23.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04
2013850	事业运行	206.65	206.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.95	35.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	280.25	250.45	29.80	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	236.45	206.65	29.80	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	236.45	206.65	29.80	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	0.19	0.00	0.19	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	23.61	0.00	23.61	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	206.65	206.65	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.95	35.95	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	280.02	一、一般公共服务支出	236.41	236.41	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	35.95	35.95	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	7.85	7.85	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	280.02	本年支出合计	280.21	280.21	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	36.71	年末财政拨款结转和结余	36.53	36.53	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	36.71					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	316.73	总计	316.73	316.73	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		280.21	250.45	29.76
201	一般公共服务支出	236.41	206.65	29.76
20138	市场监督管理事务	236.41	206.65	29.76
2013802	一般行政管理事务	4.00	0.00	4.00
2013804	市场主体管理	2.00	0.00	2.00
2013805	市场秩序执法	0.19	0.00	0.19
2013812	药品事务	23.57	0.00	23.57
2013850	事业运行	206.65	206.65	0.00
208	社会保障和就业支出	35.95	35.95	0.00
20805	行政事业单位养老支出	35.95	35.95	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.97	23.97	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.98	11.98	0.00
210	卫生健康支出	7.85	7.85	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.85	7.85	0.00
2101102	事业单位医疗	7.85	7.85	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	242.65	302	商品和服务支出	7.80	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	63.09	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	22.49	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	89.54	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.97	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	11.98	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.85	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.79	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	21.95	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.12	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	4.68	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		242.65	公用经费合计					7.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 316.78 万元，支出总计 316.78 万元，与上年决算数相比，各增加 27.46 万元，增长 9.49%，主要是人员经费增长、项目经费增长。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入280.06万元，比上年决算数增加25.55万元，增长10.04%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入280.02万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.04万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出280.25万元，比上年决算数增加27.64万元，增长10.94%，具体情况如下：

1. 基本支出 250.45 万元。其中，人员支出 242.65 万元，

公用支出 7.80 万元。

2. 项目支出 29.80 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 316.73 万元，支出总计 316.73 万元，与上年决算数相比，各增加 27.45 万元，增长 9.49%，主要是：人员经费增长、项目经费增长。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 280.21 万元，比上年决算数增加 27.64 万元，增长 10.94%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013802-一般行政管理事务支出 4.00 万元，较上年决算数增加 4.00 万元，增长 100.00%。主要原因是人员经费增长、项目经费增长。

(二) 2013804-市场主体管理支出 2.00 万元，较上年决算数增加 2.00 万元，增长 100.00%。主要原因是项目经费增长。

(三) 2013805-市场秩序执法支出 0.19 万元，较上年决算数减少 0.18 万元，下降 48.65%。主要原因是项目支出减少。

(四) 2013812-药品事务支出 23.57 万元，较上年决算数增加 2.21 万元，增长 10.35%。主要原因是项目经费增长。

(五) 2013850-事业运行支出 206.65 万元，较上年决算数增加 15.46 万元，增长 8.09%。主要原因是人员经费增长。

(六) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 23.97 万元，较上年决算数增加 2.25 万元，增长 10.36%。主要原因是人员经费增长、相应社保增长。

(七) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 11.98 万元，较上年决算数增加 1.12 万元，增长 10.31%。主要原因是人员经费增长、相应社保增长。

(八) 2101102-事业单位医疗支出 7.85 万元，较上年决算数增加 0.79 万元，增长 11.19%。主要原因是人员经费增长、相应医保增长。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度

没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 250.45 万元，其中：

（一）人员经费 242.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 7.80 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.15 万元，下降 100.00%。主要原因是严格执行中央八项规定，控制三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是严格执行中央八项规定，控制三公经费开支。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：厉行节约，没有购置车辆，与上年持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，没有购置车辆，没有公务用车运行费用。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；

较上年减少 0.15 万元，下降 100.00%。主要是严格执行中央八项规定，减少公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，

其他用车主要是无其他用车； 单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。