

2024 年度

三明市市场监管综合执法支队
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	1
第二部分 2024 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表	6
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	16
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	20
八、预算绩效情况说明	21
九、其他重要事项说明	22
第四部分 名词解释	23
第五部分 附件	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市市场监管综合执法支队单位的主要职责是：维护市场秩序，保障人民利益。

（一）受委托承担市辖区工商、质监、食品、药品、物价、商标、专利、盐业等领域的行政执法和全市相关领域跨区域执法、重大案件查处；

（二）承担投诉举报受理，县（市）行政执法业务指导和执法协调等工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 3 个内设机构，其中：列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市市场监管综合执法支队	全额拨款事业单位	15

三、单位主要工作总结

2024 年，三明市市场监管综合执法支队单位主要任务是：负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；承担食品药品专项整治的具体工作。围绕上述任务，重点完成了以下工

作：

（一）党建引领，队伍建设持续向好。综合执法支队坚持以党建为引领，助力执法工作提质增效。一是夯实政治理论基础。坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂，持续巩固拓展主题教育成果，扎实开展党纪学习教育。深入学习省委、市委历次全会精神 and 习近平总书记来闽视察重要指示精神，贯彻落实习近平总书记重要讲话、重要指示批示精神和党中央重大决策部署。组织开展集中理论学习 14 次、专题研讨 9 次，机关第五党支部召开党员大会 4 次、支委会 14 次，开展主题党日活动 12 次。二是狠抓党员干部业务提升。积极组织全员参加市局举办的执法能力、法治能力提升专题培训班。每月组织在线收看市场监管执法稽查云课堂。积极参加省局、市司法局、市局组织的案件评查工作。通过专业知识和技能培训、案卷评查活动，全面提升行政执法人员依法行政能力和水平。三是强化纪律作风建设。坚持问题导向，深入开展涉企执法突出问题和群众身边不正之风和腐败问题集中整治工作，筑牢拒腐防变的思想防线。以党纪学习教育为契机，常态化开展警示教育和提醒谈话活动，进一步堵塞漏洞、解决问题，做到防患于未然。

（二）柔性执法，持续优化法治化营商环境。主动适应新形势、新业态，坚持“执法+普法”协同一致，让市场监管执法有“温度”显“力度”，进一步提升执法效能。推行推行

柔性执法四张清单，对轻微违法行为不予处罚、减轻处罚、从轻处罚或者不予实施行政强制措施，通过责令改正、批评教育、告诫约谈等措施，着力督促市场主体加强自律意识，教育引导市场主体在合理期限内改正违法行为，依法合规开展生产经营活动。2024 年来，不予实施行政强制措施的案件 6 起，对案件当事人违法行为从轻处罚 8 起。推行“两张清单”制度，行政处罚决定书与行政执法告知书“二书同达”，助力经营主体信用修复，营造良好营商环境。

（三）精准执法，助力市场秩序稳定有效。牢固树立执法办案主责主业理念，结合全省市场监管领域行风整治行动，以民生领域案件查办“铁拳”行动、纪委监委“点题整治”专项为载体，针对问题易发频发、群众反映强烈的领域和环节，开展了旅游市场、加油机作弊、中小学校食堂、医疗领域反腐、电动车、殡葬领域等专项检查行动，切实发挥了市场监管执法拳头和利剑作用，规范了相关行业的发展，有效净化了市场环境。截至目前，执法支队共核查线索 32 个，立案查处违法违规案件 34 起，结案 28 起，移送公安 1 起，罚没金额 304.39 万元，其中某加油站计量作弊案罚没款 166 余万元。案件类型涉及产品质量、检验检测、价格、食品安全、计量、广告、反不正当竞争、注册登记、化妆品等。一是加油机作弊专项整治。配合省局开展加油机计量作弊专项整治，参加省局组织现场教学 2 人次，配合省局核查辖区内加

油机计量作弊线索 5 条，立案查处“使用计量器具破坏其准确度损害消费者利益案”1 件，罚没款 166 余万元。二是“点题整治”电动车安全专项检查。与市局消保科联合开展 3 轮集中督导和明察暗访，市县两级与相关部门开展联合检查 21 次、实地检查电动自行车销售和维修单位 991 户次、约谈相关单位 256 户次，先后摸排建档销售门店 328 家，发现违法线索 20 余条（已移送辖区监管所处理），支队立案调查销售不符合国家强制标准电动车案件 2 起，均已结案。三是“医疗领域防腐”专项核查。针对省市场监管局集中整治工作专班转办的关于“南京神奇科技有限公司涉嫌商业贿赂”、市卫健委移交关于“康百家、药之灵涉嫌与医院存在医疗腐败”等线索，开展现场核查，对相关经办人进行询问调查，收集相关印证材料做好线索核查。四是涉旅服务行业“宰客”乱象专项整治。制定了旅游市场监管联动协作工作机制（试行），与市文化市场综合执法支队、交通运输综合执法支队联合开展涉旅服务行业“宰客”乱象专项整治行动，有力的规范了我市的旅游市场经营行为；五是全市中小学校食堂食品安全点题整治专项行动。共参与检查中小学校食堂 18 家，立案 1 家，当场处罚 4 家，收到较好的整治效果。六是价格执法交叉检查。按照省局价格执法交叉检查统一布置，组织人员带队前往平潭综合实验区进行检查，克服台风天气，时间紧、任务重、要求高等困难，带领十位同志周末加班按要

求提早完成工作任务，移交八条案件线索给平潭局并抄告省局价监处备案，全组有五位同志得到省局文件通报表扬。七是配合开展全国统一销毁侵权假冒伪劣商品行动工作，销毁侵权假冒伪劣的活性炭 16.82 吨、燕窝 76 盒，货值 12 余万元。

（四）守牢底线，风险防控不断增强。通过经常性的廉政教育、谈心谈话，组织观看警示教育片，引导队员知敬畏、存戒惧、守底线，强化干部职工“不想腐”的思想自觉和行动自觉。严格执行市局党风廉政有关要求，大力开展“政商双承诺，亲清护发展”的廉政活动，实行廉政双承诺制度。截至目前，综合执法支队共计发放廉政监督承诺书是 59 份。推行案件回访制度，邀请被处罚的执法对象评价执法行为是否公正文明、执法人员是否清正廉洁、适用法律是否正确、处罚尺度是否适当等。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	290.68	一、一般公共服务支出	247.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.02	八、社会保障和就业支出	40.52
		九、卫生健康支出	8.70
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	290.70	本年支出合计	296.66
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	20.92	年末结转和结余	14.96
总计	311.62	总计	311.62

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

单位：三明市市场监管综合执法支队

公开02表
单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		290.70	290.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
201	一般公共服务支出	241.48	241.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
20138	市场监督管理事务	241.48	241.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
2013850	事业运行	241.46	241.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02
208	社会保障和就业支出	40.52	40.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.52	40.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.01	27.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.51	13.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	296.66	290.68	5.98	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	247.44	241.46	5.98	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	247.44	241.46	5.98	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	241.46	241.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.98	0.00	5.98	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	40.52	40.52	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.52	40.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.01	27.01	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.51	13.51	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.70	8.70	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	290.68	一、一般公共服务支出	247.42	247.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	40.52	40.52	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	8.70	8.70	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	290.68	本年支出合计	296.64	296.64	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	20.92	年末财政拨款结转和结余	14.96	14.96	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	20.92					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	311.60	总计	311.60	311.60	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		296.64	290.68	5.96
201	一般公共服务支出	247.42	241.46	5.96
20138	市场监督管理事务	247.42	241.46	5.96
2013850	事业运行	241.46	241.46	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.96	0.00	5.96
208	社会保障和就业支出	40.52	40.52	0.00
20805	行政事业单位养老支出	40.52	40.52	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	27.01	27.01	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.51	13.51	0.00
210	卫生健康支出	8.70	8.70	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.70	8.70	0.00
2101102	事业单位医疗	8.70	8.70	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	276.84	302	商品和服务支出	13.84	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	67.73	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	30.54	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	102.72	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.01	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	13.51	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.70	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.89	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	24.75	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.56	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	10.28	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		276.84	公用经费合计					13.84

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：三明市市场监管综合执法支队

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 没有政府性基金预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算财政拨款安排的收支”。		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
2. 没有国有资本经营预算财政拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出”。		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 311.62 万元，支出总计 311.62 万元，与上年决算数相比，各增加 8.59 万元，增长 2.83%，主要是人员经费增长。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入290.70万元，比上年决算数增加14.53万元，增长5.26%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入290.68万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.02万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出296.66万元，比上年决算数增加14.56万元，增长5.16%，具体情况如下：

1. 基本支出 290.68 万元。其中，人员支出 276.84 万元，

公用支出 13.84 万元。

2. 项目支出 5.98 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 311.60 万元，支出总计 311.60 万元，与上年决算数相比，各增加 8.61 万元，增长 2.84%，主要是：人员支出增长。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 296.64 万元，比上年决算数增加 14.57 万元，增长 5.17%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013850-事业运行支出 241.46 万元，较上年决算数增加 13.63 万元，增长 5.98%。主要原因是人员支出增长。

(二) 2013899-其他市场监督管理事务支出 5.96 万元，较上年决算数增加 0.03 万元，增长 0.51%。主要原因是项目经费支出增加。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 27.01 万元，较上年决算数增加 0.47 万元，增长 1.77%。主要

原因是人员支出增长，社保支出相应增长。

（四）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出13.51万元，较上年决算数增加0.24万元，增长1.81%。主要原因是人员支出增长，社保支出相应增长。

（五）2101102-事业单位医疗支出8.70万元，较上年决算数增加0.20万元，增长2.35%。主要原因是人员支出增长，医保支出相应增长。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度政府性基金支出0.00万元，比上年决算数增加0.00万元，与上年持平，主要原因是本单位2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度国有资本经营预算支出0.00万元，比上年决算数增加0.00万元，与上年持平，主要原因是本单位2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出290.68万元，其中：

（一）人员经费276.84万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费13.84万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因

公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节约没有安排出国（境）费用预算，与上年持平。。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。 2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：厉行节约，没有购置车辆，与上年持平。。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，没有购置车辆，没有公务用车运行费用。。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是严格执行中央八项规定，减少公务接待费支出。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见

附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位 2024 年度没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位2024年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。