

2023 年度

福建省三明市市场监管综合执法支队

决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2023 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	23
第五部分 附件.....	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市市场监管综合执法支队单位的主要职责是：保障人民食品、药品安全。

(一)负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；

(二)受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；

(三)承担食品药品专项整治的具体工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括3个内设机构，其中：列入2023年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市市场监管综合执法支队	全额拨款事业单位	16

三、单位主要工作总结

2023年，三明市市场监管综合执法支队单位主要任务是：负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；承担食品药品专项整治的具体工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)抓党建、助推队伍建设。综合执法支队坚持以党建为引领，以主题教育为契机，助力执法工作提质增效，推动主题教育工作走深走实。一是狠抓学习提素质。采取集中学、个人学、线上学等形式，及时跟进学习习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神，与一线执法工作实际相结合，查找问题，研究对策，用以指导执法工作，为执法工作的开展提供强有力的理论基础。开展集中理论学习12次、专题研讨6次。二是丰富载体增活力。拓展主题党日活动新形式，大兴调查研究之风，开展了踏青登山、赴宁化长征纪念馆参观学习、与永建村开展联合共建活动、走进中央红军村明溪御帘村、参观万寿岩遗址保护中心等主题党日活动，进一步增强了组织生活活力和党员干部的凝聚力。把支部季度“服务之星”评选活动与业务工作紧密结合，将实际业务工作综合成效作为重要衡量依据，实现党建和业务的联动推进，良性互促。支队共6名干部被评为季度“服务之星”。三是突出廉政教育。通过经常性的廉政教育、谈心谈话，组织观看警示教育片，引导队员知敬畏、存戒惧、守底线，强化干部职工“不想腐”的思想自觉和行动自觉。

(二)抓亮点、创新工作方式。一是制度上墙规范执法。制作监督台、人员去向牌、公示栏、科室职责相关上墙制度10余项、展板等共计30块悬挂于支队醒目位置，时刻提醒执法人员规范执法，提升全员制度意识，提升综合执法队伍

形象。二是推行大要案专班制。针对人员不足、案情复杂等问题，支队推行大要案工作专班制度，树立“一盘棋”思想，重大案件各大队人员统一调配使用，形成“分工不分家、合力抓突破”的工作格局。先后成立古驰包假冒商标侵权案件、雄旗工贸有限公司起重机事故案件、医疗器械案件、消防产品案件4个工作专班，坚持周例会制度，时时通报信息，高质量推进案件办理。三是推行柔性执法。对违法行为的查处本着处罚与教育相结合的原则，对轻微违法行为不予处罚、减轻处罚、从轻处罚或者不予实施行政强制措施，今年以来，对20起案件当事人采取包容审慎柔性执法，减免处罚45万元。四是配合开展全国统一销毁侵权假冒伪劣商品行动工作，销毁侵权假冒伪劣的防疫物资、烟酒、食品、化妆品等6大类32个品种，货值12余万元。

(三)抓执法、保持强劲势头。综合执法支队牢固树立执法办案主责主业理念，以主题教育为契机，深入开展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，以民生领域案件查办“铁拳”行动为载体，针对问题易发频发、群众反映强烈的领域和环节，开展了餐厨废弃油脂、医疗美容领域、牙科诊所、化妆品经营企业、检验检测机构、茶叶过度包装、燃气等专项检查行动，切实发挥了市场监管执法拳头和利剑作用，规范了相关行业的发展，有效净化了市场环境。截至目前，执法支队共核查线索41个，立案查处违法违规案件41起，结

案 41 起，移送公安 1 起，罚没金额 151.2 万元，其中某局擅自扩大收费范围的收费案罚没款 79 余万元。案件类型涉及价格、食品安全、特种设备、广告、反走私、医疗器械、注册登记、医疗器械、化妆品等。一是开展医疗美容行业专项检查。共检查医美机构 5 家，立案 5 起，罚没款 11.5 万元，主要涉及过期医疗器械、未注册医疗器械、无合格证明文件医疗器械等违法行为。二是开展牙科诊所专项检查。共检查牙科诊所 9 家，发现部分牙科诊所存在药械票证不全、药械存放不规范以及使用过期牙科器械问题，并对 2 家使用过期牙科器械的牙科诊所采取了扣押等行政强制措施，立案 2 起，罚没款 4.2 万元。三是开展化妆品经营企业专项检查。共检查化妆品经营企业 6 家，立案 2 起，罚没款 1.1 万元，主要涉及经营过期化妆品、经营无中文标识化妆品等违法行为。四是开展检验检测机构专项检查。共检查检验检测机构 11 家，发现部分机构存在检测操作过程不规范、实验室数据不实等问题，针对检查中发现的问题，执法人员现场宣贯检测相关标准，并督促检验机构限期整改，责令整改 1 家，立案 2 起。五是开展茶叶过度包装专项治理行动。共检查茶叶经营企业 9 家，现场检查发现多数茶叶经营企业因批量进货，导致旧国标包装的茶叶库存无法及时清理，仍明码销售。经执法人员现场指导，销售人员立即下架并及时与茶叶生产厂家、批发企业沟通，制定库存的清理方案，确保问题销号，

规范经营。并对存在新国标执行不到位的部分商家，现场责令其限期改正。

(四)抓廉洁，筑牢底线意识。综合执法支队严格执行市局党风廉政有关要求，大力开展“政商双承诺亲清护发展”的廉政活动，实行廉政双承诺制度。廉政监督承诺书是在案件线索现场核查阶段，由执法人员同当事人签订的，目的在于对执法人员是否存在违法违规行为，主动接受当事人监督。承诺书中公开执法人员依法行政、廉洁从政纪律要求，告知举报执法人员违反廉洁纪律行为的联系方式、来信来访地址等方面的内容，帮助执法对象明确自身的权利和义务，并提醒执法干部公平办案、廉洁办案。截至目前，综合执法支队共计发放廉政监督承诺书是51份。

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	276.14	一、一般公共服务支出	233.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.03	八、社会保障和就业支出	39.81
		九、卫生健康支出	8.50
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	276.17	本年支出合计	282.10
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	26.85	年末结转和结余	20.92
总计	303.03	总计	303.03

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		276.17	276.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
201	一般公共服务支出	227.86	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
20138	市场监督管理事务	227.86	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
2013850	事业运行	227.86	227.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03
208	社会保障和就业支出	39.81	39.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.81	39.81	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.54	26.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.27	13.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	282.10	276.17	5.93	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	233.79	227.86	5.93	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	233.79	227.86	5.93	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	227.86	227.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.93	0.00	5.93	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	39.81	39.81	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.81	39.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.54	26.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.27	13.27	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	276.14	一、一般公共服务支出	233.76	233.76	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	39.81	39.81	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	8.50	8.50	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	276.14	本年支出合计	282.07	282.07	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	26.85	年末财政拨款结转和结余	20.92	20.92	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	26.85					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	302.99	总计	302.99	302.99	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		282.07	276.14	5.93
201	一般公共服务支出	233.76	227.83	5.93
20138	市场监督管理事务	233.76	227.83	5.93
2013850	事业运行	227.83	227.83	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	5.93	0.00	5.93
208	社会保障和就业支出	39.81	39.81	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.81	39.81	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	26.54	26.54	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	13.27	13.27	0.00
210	卫生健康支出	8.50	8.50	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.50	8.50	0.00
2101102	事业单位医疗	8.50	8.50	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	274.58	302	商品和服务支出	1.56	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	65.50	30201	办公费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	30.35	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	6.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	101.92	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	26.54	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	13.27	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.50	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.70	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	20.79	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.31	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		274.58	公用经费合计					1.56

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市市场监管综合执法支队

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

- 注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市市场监管综合执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 303.03 万元,支出总计 303.03 万元,与上年决算数相比,各减少 10.95 万元,下降 3.49%,主要是省专项项目经费的减少,本着厉行节约精神拨入经费减少支出也相应减少。

(二) 收入决算情况说明

2023 年度收入 276.17 万元,比上年决算数减少 10.05 万元,下降 3.51%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入 276.14 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 0.03 万元。

(三) 支出决算情况说明

2023 年度支出 282.10 万元,比上年决算数减少 5.03 万元,下降 1.75%,具体情况如下:

1. 基本支出 276.17 万元。其中，人员支出 274.61 万元，公用支出 1.56 万元。

2. 项目支出 5.93 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 302.99 万元，支出总计 302.99 万元，与上年决算数相比，各减少 6.57 万元，下降 2.12%，主要是：省专项项目经费的减少，本着厉行节约精神拨入经费减少支出也相应减少。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 282.07 万元，比上年决算数减少 0.63 万元，下降 0.22%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2013850-事业运行支出 227.83 万元，较上年决算数减少 21.05 万元，下降 8.46%。主要原因是本着厉行节约精神拨入经费减少支出也相应减少。

(二) 2013899-其他市场监督管理事务支出 5.93 万元，较上年决算数增加 5.03 万元，增长 558.89%。主要原因是开展专项检查、专题整治工作，项目支出增加。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 26.54 万元，较上年决算数增加 10.08 万元，增长 61.24%。主要原因是人员经费增长，社保支出相应增长。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 13.27 万元，较上年决算数增加 5.04 万元，增长 61.24%。主要原因是人员经费增长，社保支出相应增长。

(五) 2101102-事业单位医疗支出 8.50 万元，较上年决算数增加 0.27 万元，增长 3.28%。主要原因是人员经费增长，医保支出相应增长。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 276.14 万元，

其中：

（一）人员经费 274.58 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 1.56 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 100.00%。主要原因是严格执行中央八项规定，减少三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节约没有安排出国（境）费预算，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：厉行节约，没有购置车辆，与上年持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，没有购置车辆，没有公务用车运行费用。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年减少 0.06 万元，下降 100.00%。主要是严格执行中央八项规定，减少三公经费开支。累计接待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2023 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2023 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。