

2022 年度

三明市食品药品执法支队本级
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位决算单位基本情况.....	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2022 年度单位决算表	6
一、收入支出决算总表.....	6
二、收入决算表.....	7
三、支出决算表.....	8
四、财政拨款收入支出决算总表.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	12
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	15
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2022 年度单位决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	18
三、一般公共预算拨款支出决算情况说明.....	18
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明.....	19

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	20
八、预算绩效情况说明.....	21
九、其他重要事项说明.....	22
第四部分 名词解释.....	23
第五部分 附件.....	25

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

三明市食品药品执法支队单位的主要职责是：保障人民食品、药品安全

(一)负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；

(二)受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；

(三)承担食品药品专项整治的具体工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括3个内设机构，其中：列入2022年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市食品药品执法支队	全额拨款事业单位	16

三、单位主要工作总结

2022年，三明市食品药品执法支队单位主要任务是：负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；承担食品药品专项整治的具体工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一)抓党建、助推队伍建设。综合执法支队以圆满完成

支部换届为契机，进一步创新工作思路、优化工作方法，不断加强党支部标准化、规范化、制度化建设。一是突出思想教育。严格落实执法支队学习制度和“三会一课”制度，坚持与支部学习统一部署，与一线执法工作实际相结合，查找问题，研究对策，用以指导执法工作，为执法工作的开展提供强有力的理论基础。全年支队共组织召开专题学习8次。二是突出活动教育。以第五支部为依托，组织集中参观三钢博物馆、观看红色电影等活动。把支部季度“服务之星”评选活动与支队业务工作紧密结合，将实际业务工作综合成效作为重要衡量依据，引导干部立足本职岗位争当先锋、做表率。今年支队共4名干部被评为“服务之星”。三是突出廉政教育。通过经常性的廉政教育、谈心谈话，组织观看警示教育片，引导队员知敬畏、存戒惧、守底线，强化干部职工“不想腐”的思想自觉和行动自觉。

(二)抓谋划、解决工作难题。一是完善制度。完善大队周例会、支队月例会制度，进一步加强了工作的计划性。完善综合科人员配置，由专人负责支队的内业工作，确保除案件办理之外事务运行通畅。建立了一套行之有效的涉案财物管理制度，确保涉案款物管理全程符合法律规定。二是严格执法。始终坚持公正执法、严格执法、廉政执法的工作要求，坚持一手抓市场秩序的规范，一手抓行政执法行为的规范。三是查漏补缺。参加司法局、市局组织的案卷评查，找不足，

找差距，通过案件来现身说法和交流互鉴，使执法人员依法办案能力和水平得到了明显的提升。四是清理积案。通过与当事人沟通、分期缴纳罚款或申请法院强制执行等方式对2022年以前年度遗留的18件案件进行了清理。截至目前，已有16件积案清理结案，累计清理到位罚没款167.25万元，留存案件清理取得明显成效。五是落实整改。3月，三明市审计局对支队2018年12月至2021年12月的案件罚没情况及罚没物资仓库管理情况进行了审计。9月市委第三轮巡察组对支队2018年以来的工作进行了巡察。综合执法支队都高度重视，第一时间安排部署专题会议，明确专人对审计和巡察需要的材料，积极配合，认真准备，确保审计、巡察工作顺利开展，并对发现的问题积极整改，逐条落实，促进规范管理。

(三)抓执法、保持强劲势头。坚持执法主业中心不偏、力度不减，结合案件查办“利剑2022”攻坚行动，以民生领域案件查办“铁拳”行动、市委“点题整治”专项为载体，针对问题易发频发、群众反映强烈的领域和环节，开展了知识产权保护、养老诈骗、成品油市场、水泥包装袋市场、涉企收费、医疗机构等专项检查行动，切实发挥了市场监管执法拳头和利剑作用，规范了相关行业的发展，有效净化了市场环境。今年，执法支队共核查案件线索69起，立案查处违法违规案件29起，结案29起，移送公安一起食品掺入药

品案件，此类案件类型为全市首例。罚没入库 220.21 万元，其中某公司生产销售不合格食品添加剂案入库 54.087 万元。案件类型有：商标侵权案件 4 起、食品案件 6 起、产品质量案件 5 起、特种设备案件 1 起、化妆品案件 1 起、医疗器械案件 1 起、广告案件 2 起、价格案件 1 起、注册登记案件 8 起。

一是白酒商标侵权专项。根据前期踩点和重点摸排掌握的线索，检查辖区内部分超市、烟酒专卖店是否存在销售侵犯他人注册商标专用权产品行为；是否有销售以假充真、标签不规范等违法违规行为，并邀请相关白酒商标权利人对白酒进行专门鉴定。共查获“剑南春”、“水井坊”、“泸州老窖特曲”、“五粮液”、“茅台王子酒”等侵权白酒 377 瓶，货值金额 6 万余元，立案 4 起，罚没款 14.5 万元。二是成品油市场专项。扎实开展成品油质量管控整改督导检查，检查加油站 8 家，物流企业内设加油站 2 家，抽检加油站 3 家，车用柴油 3 个批次，共立案 3 起，罚没款 10.96 万元。并按照中央环保督察有关成品油质量管控整改销号工作要求，对支队 2020 年至 2022 年办理的 27 个成品油案件办理及追根溯源情况进行一一核实，完善资料，健全档案，确保销号工作完成验收。三是开展涉企收费专项。重点整治水电气等公用事业收费和政府部门及下属单位涉企收费。查处某单位涉嫌擅自扩大收费范围收取城市道路占用费案 1

起，涉案金额 70 余万元。四是水泥包装袋市场专项。共立案 7 起，罚没款 57.51 万元。五是开展医疗机构案件线索核查专项。共核查涉及 11 家医疗机构的案件线索 16 条，主要涉及药品、医疗器械、广告等方面存在的违法违规行为，责令 11 家医疗机构限期整改。目前除市第一医院、第三医院医学影响数字化医用 X 射线系统存在问题尚未整改外，其他检查发现的问题均已基本整改到位。

(四)抓落实、助力文明创城。根据市局创城要求，综合执法支队负责挂包高岩市场、红光市场的创城督导工作。综合执法支队迅速启动挂包领导带队，队所联动的工作机制，抽调干部下沉至挂包市场，全员参与、协同发力抓创建。针对农贸市场过去普遍存在原有规划落后、基础设施建设不足的问题，督促市场开办方落实市场管理责任，对市场各摊点进行全封闭式的全面改造升级，对标对表落实创城相关要求，针对督导检查提出的相关问题，立即整改，确保符合创城标准。通过督查和改造，挂包市场“颜值”和“内涵”均得到提高，经营户文明诚信经营意识得到明显提升，推动了市场整体有序化、规范化、整洁化，为创建全国文明城市贡献力量。

第二部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按支出功能分类）	预算数
一、一般公共预算财政拨款收入	281.80	一、一般公共服务支出	254.21
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	4.42	八、社会保障和就业支出	24.69
		九、卫生健康支出	8.23
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	286.22	本年支出合计	287.13
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	27.76	年末结转和结余	26.85
总计	313.98	总计	313.98

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
合计		286.22	281.80	0.00	0.00	0.00	0.00	4.42
201	一般公共服务支出	253.30	248.88	0.00	0.00	0.00	0.00	4.42
20138	市场监督管理事务	253.30	248.88	0.00	0.00	0.00	0.00	4.42
2013850	事业运行	253.30	248.88	0.00	0.00	0.00	0.00	4.42
208	社会保障和就业支出	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.46	16.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
合计	合计	287.13	286.22	0.90	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	254.20	253.30	0.90	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	254.20	253.30	0.90	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	253.30	253.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.90	0.00	0.90	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.69	24.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.46	16.46	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	281.80	一、一般公共服务支出	249.78	249.78	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	24.69	24.69	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	8.23	8.23	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	281.80	本年支出合计	282.70	282.70	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	27.76	年末财政拨款结转和结余	26.85	26.85	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	27.76					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	309.56	总计	309.56	309.56	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		282.70	281.80	0.90
201	一般公共服务支出	249.78	248.88	0.90
20138	市场监督管理事务	249.78	248.88	0.90
2013850	事业运行	248.88	248.88	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	0.90	0.00	0.90
208	社会保障和就业支出	24.69	24.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	24.69	24.69	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.46	16.46	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.23	8.23	0.00
210	卫生健康支出	8.23	8.23	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.23	8.23	0.00
2101102	事业单位医疗	8.23	8.23	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	280.16	302	商品和服务支出	1.64	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	65.29	30201	办公费	0.05	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	59.77	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	101.54	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险费	16.46	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	8.23	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	8.23	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.70	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	18.94	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.06	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.26	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.27	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		280.16	公用经费合计					1.64

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.06
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.06

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：三明市食品药品执法支队

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

本单位2022年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2022 年度本单位收入总计 313.98 万元,支出总计 313.98 万元,与上年决算数相比,各增加 55.48 万元,增长 21.46%,主要是人员经费增长,人员支出相应增长。

(二) 收入决算情况说明

2022年度收入286.22万元,比上年决算数增加47.64万元,增长19.97%,具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款收入281.80万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入4.42万元。

(三) 支出决算情况说明

2022年度支出287.13万元,比上年决算数增加56.38万元,增长24.43%,具体情况如下:

1. 基本支出 286.22 万元。其中,人员支出 283.09 万元,

公用支出 3.13 万元。

2. 项目支出 0.90 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 309.56 万元，支出总计 309.56 万元，与上年决算数相比，各增加 51.08 万元，增长 19.76%，主要是：人员经费增长，人员支出相应增长。

三、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款支出 282.70 万元，比上年决算数增加 51.98 万元，增长 22.53%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013850-事业运行支出 248.88 万元，较上年决算数增加 69.77 万元，增长 38.95%。主要原因是人员经费增长，人员支出相应增长。

(二) 2013899-其他市场监督管理事务支出 0.90 万元，较上年决算数减少 12.83 万元，下降 93.45%。主要原因是项目支出差旅费、办公、交通费等下降较多。

(三) 2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出支出 16.46 万元，较上年决算数减少 0.77 万元，下降 4.47%。主要

原因是人员调出 1 人，养老保险缴费减少。

(四) 2080506-机关事业单位职业年金缴费支出支出 8.23 万元，较上年决算数减少 0.38 万元，下降 4.41%。主要原因是人员调出 1 人，职业年金缴费减少。

(五) 2101102-事业单位医疗支出 8.23 万元，较上年决算数减少 0.38 万元，下降 4.41%。主要原因是人员调出 1 人，医保缴费减少。

(六) 2013805-市场秩序执法支出 0.00 万元，较上年决算数减少 3.43 万元，下降 100.00%。主要原因是项目支出差旅费、办公、交通费等下降较多。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2022 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 281.80 万元，其中：

（一）人员经费 280.16 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 1.64 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.06 万元，完成全年预算的 2.00%；较上年增加 0.06 万元，增长

100.00%。主要原因是严格执行中央八项规定，减少三公经费开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节约没有安排出国（境）费预算，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2022 年度公务用车购置 0 辆，主要是：厉行节约，没有购置车辆，与上年持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是厉行节约，没有购置车辆，没有公务用车运行费用。截至 2022 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.06 万元，完成全年预算的 2.00%；较上年增加 0.06 万元，增长 100.00%。主要是严格执行中央八项规定，减少三公经费开支。累计接待 1 批次、4 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度 0 个项

目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2022 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2022 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是：单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转至下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2022 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2022 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。