

2023 年度
三明市标准化所
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门主要工作任务.....	2
第二部分 2023年度部门预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	10
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	11
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	13
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	14
第三部分 2023 年度部门预算情况说明	15
一、预算收支总体情况.....	16
二、一般公共预算拨款支出情况.....	16
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	16

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	17
五、财政拨款预算基本支出情况·····	17
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	17
七、预算绩效目标情况·····	17
八、其他重要事项说明·····	18
第四部分 名词解释 ·····	19

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

三明市标准化所的主要职责是：为政府质量管、经济社会发展提供标准化专业技术支撑和服务；开展辖区内标准化和 WTO/TBT 技术性贸易壁垒信息研究、应用和技术服务工作；开展辖区内标准文献信息咨询服务工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市标准化所没有机关行政处（科）室和下属单位，其中：列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市标准化所	财政全额拨款	5	5

三、部门主要工作任务

2023 年是贯彻落实党的二十大精神开局之年，也建设革命老区高质量发展示范区承上启下的关键一年。三明市标准化所要坚持稳中求进的工作总基调，全面贯彻新发展理念，把思想统一到市委、市政府决策部署上来，扎实开展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，在市局党组坚强领导下服务好我市重大项目，发挥好标准引领作用，以标准化保障高质量发展，努力提升全市企事业单位标准化水平。

一、深化学习，夯实队伍素质。深入学习宣传贯彻党的二十大精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，做好教育培训，切实增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两

个维护”，加强队伍业务能力培训，提高标准化能力水平，培育复合型综合型人才，建设高素质的标准化人才队伍。

二、稳步提升，抓实重点工作。配合市局标准化科开展标准化服务和相关技术支撑工作，服务各类标准化试点示范项目建设，开展“标准化+”行动，重点服务“沙县小吃富民产业管理和标准化试点”和“两岸美人茶标准共通试点”项目建设，做好省市地方标准制修订、企业标准和团体标准自我声明公开抽查，

三、健全机制，落实廉政建设。坚持严格落实中央八项规定及其实施细则，持之以恒正风肃纪，加强干部“八小时以外”教育管理，加强工作人员财务管理意识，借鉴其他单位的丰富管理经验和 methods，开展风险漏洞自查自纠，灵活运用现代化技术与手段，强化内部管理控制，建立科学、合理的单位风险防范体系。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	67.19	一、一般公共服务支出	54.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	10.79
九、其他收入		九、卫生健康支出	2.23
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	67.19	支出合计	67.19

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		67.19	67.19									
2013850	事业运行	54.17	54.17									
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.19	7.19									
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.60	3.60									
2101102	事业单位医疗	2.23	2.23									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		67.19	67.19				
2101102	事业单位医疗	2.23	2.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.60	3.60				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.19	7.19				
2013850	事业运行	54.17	54.17				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	67.19	一、一般公共服务支出	54.17
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	10.79
		九、卫生健康支出	2.23
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、灾害防治及应急管理支出	
		二十二、其他支出	
		二十三、债务还本支出	
		二十四、债务付息支出	
		二十五、债务发行费用支出	
收入合计	67.19	支出合计	67.19

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	67.19	67.19	
2013850	事业运行	54.17	54.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.19	7.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	3.60	3.60	
2101102	事业单位医疗	2.23	2.23	

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		67.19
301	工资福利支出	63.09
302	商品和服务支出	4.10

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		67.19	63.09	4.10
301	工资福利支出	63.09	63.09	0.00
30101	基本工资	16.14	16.14	0.00
30103	奖金	17.09	17.09	0.00
30107	绩效工资	11.72	11.72	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.19	7.19	0.00
30109	职业年金缴费	3.60	3.60	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	2.23	2.23	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.75	0.75	0.00
30113	住房公积金	4.37	4.37	0.00
302	商品和服务支出	4.10	0.00	4.10
30201	办公费	2.60	0.00	2.60
30211	差旅费	1.16	0.00	1.16
30228	工会经费	0.34	0.00	0.34

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

备注：本部门2023年没有使用一般公共预算安排的“三公”经费支出。

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，三明市标准化所部门收入预算为67.19万元，比上年增加32.40万元，主要原因是工资薪酬改革，人员经费增加。其中：一般公共预算拨款收入67.19万元。

相应安排支出预算67.19万元，比上年增加32.40万元，主要原因是工资薪酬改革，人员经费增加。其中：基本支出67.19万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出67.19万元，比上年增加32.40万元，增长93.13%，主要原因是工资薪酬改革，人员经费增加，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)事业运行54.17万元。主要用于在职人员工资及公用经费支出。

(二)机关事业单位基本养老保险缴费支出7.19万元。主要用于养老保险缴费支出。

(三)机关事业单位职业年金缴费支出3.60万元。主要用于职业年金保险支出。

(四)事业单位医疗2.23万元。主要用于医疗保险缴费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2023年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 67.19 万元，其中：

（一）人员经费 63.09 万元，主要包括：基本工资、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 4.10 万元，主要包括：办公费、差旅费、工会经费。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

本部门 2023 年度没有预算安排因公出国（境）经费。与上年持平。

（二）公务接待费

本部门 2023 年度没有预算安排公务接待费。与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

本部门 2023 年度没有预算安排公务用车购置及运行费。与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

本部门 2023 年度没有设置项目绩效目标。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2 本部门 2023 年度没有项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门 2023 年度没有其他需要说明的绩效目标情况

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023 年，三明市标准化所一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，三明市标准化所共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2023 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发送的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。