

**2021 年度**  
**三明市标准化所部门**  
**预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	1
三、部门主要工作任务.....	1
<b>第二部分 2021 年度部门预算表</b> .....	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	11
<b>第三部分 2021 年度部门预算情况说明</b> .....	12
一、预算收支总体情况.....	12
二、一般公共预算拨款支出情况.....	12
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	12
四、财政拨款预算基本支出情况.....	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	13

六、预算绩效目标情况·····	14
七、其他重要事项说明·····	15
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>16</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市标准化所的主要职责是：为政府质量管、经济社会发展提供标准化专业技术支撑和服务；开展辖区内标准化和 WTO/TBT 技术性贸易壁垒信息研究、应用和技术服务工作；开展辖区内标准文献信息咨询服务工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，三明市标准化所没有机关行政处（科）室和下属单位，其中：列入 2021 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市标准化所	财政全额拨款	5	3

## 三、部门主要工作任务

2021 年是中国共产党成立 100 周年，是实施“十四五”规划，开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年。三明市标准化所坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持稳中求进工作总基调，立足“大市场、大质量、大监管、大服务、新形象”，贯彻新发展理念，以全方位推动高质量发展超越为主题主线，为确保“十四五”开好局、起好步作出新的贡献。

一是服务沙县小吃产业提升。把服务沙县小吃产业提升发展作为贯彻落实习近平总书记来闽来明重要讲话和重要指示批示精神的一项重要工作，积极参与构建沙县小吃标准体系框架。全年参与沙县小吃核心产品标准、小吃及配料加工制作规范、管理服务标准、核心物料栽培技术规范等相关标准制定6项，如《沙县小吃 调理制品 第2部分：扁肉》《沙县小吃 调理制品 第3部分：芋饺》《沙县小吃公用品牌管理规范（餐饮）》。二是助力我市产业标准化建设。立足标准化本职本业，协助市局和市河长办获批全国首个国家级河长制管理标准化试点，参与省地方标准《河湖长制工作管理规范》的编制与审定，该标准已于2月9日经福建省市场监督管理局批准发布，并于5月9日正式实施。优化服务惠企惠民，促进本地重点产业特色标准化，配合标准化科参与《刚竹毒蛾防治技术规程》等三明市地方标准审定。

## 第二部分 2021 年度部门预算表

### 一、收支预算总表

### 2021 年度收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	33.34	一、基本支出	33.34
1、一般财政预算拨款(补助)	31.97	(一)人员支出	30.88
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	30.88
3、大盘子专项支出	1.37	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	2.46
三、财政代管资金专户拨款		二、项目支出	
四、其他财政性资金拨款		1、行政事业性专项支出	
五、驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)		2、部门业务费项目支出	
六、事业单位经营服务性收入		三、事业单位经营支出	
七、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
八、附属单位上缴收入		五、上缴上级支出	
九、其他收入			
本年收入合计	33.34	本年支出合计	33.34
十、历年结余结转资金(含上年)		六、结转下年	
十一、用事业基金弥补收支差额			
收入总计	33.34	支出总计	33.34

## 二、收入预算总表

### 2021 年度收入预算总表

单位：万元

单位编 码	单位名称	收入预算 总计	本年收入													历年 结余 结转 资金 (含 上 年)	用事 业基 金弥 补收 支差 额
			合计	一般公共预算				基金 预算 财政 拨款 (补 助)	财政代 管资金 专户拨 款	其他 财政 性资 金拨 款	驻外单位 预算外收 入(经财政 核准未纳 入专户管 理)	事业 单位 经营 服务 性收 入	上级 补助 收入	附属 单位 上缴 收入	其他 收入		
				小计	一般预算 财政拨款 (补助)	原纳 入预 算外 管理 资金	大盘子 专项支 出										
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计	33.34	33.34	33.34	31.97		1.37										
146002	三明市标准 化所	33.34	33.34	33.34	31.97		1.37										

### 三、支出预算总表

#### 2021年度支出预算总表

单位:万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出		事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年	资金来源														
					工资福利支出	对个人和家庭补助支出	商品和服务支出	行政事业性专项支出	部门业务费					一般公共预算				基金预算财政拨款(补助)	财政专户拨款	其他财政性资金拨款	驻外单位预算外收入(经财政核准未纳入专户管理)	事业单位经营性收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	历年结余结转资金(含上年)	用事业基金弥补收支差额	
														合计	小计	一般预算财政拨款(补助)	原纳入预算外管理资金											大盘子专项支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
		合计		33.34	30.88		2.46							33.34	33.34	31.97		1.37										
		201	一般公共服务支出	27.86	25.40		2.46							27.86	27.86	27.86												
		20138	市场监督管理事务	27.86	25.40		2.46							27.86	27.86	27.86												
146002	三明市标准化所	2013850	事业运行	27.86	25.40		2.46							27.86	27.86	27.86												
		208	社会保障和就业支出	4.11	4.11									4.11	4.11	4.11												
		20805	行政事业单位养老支出	4.11	4.11									4.11	4.11	4.11												
146002	三明市标准化所	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.37	1.37									1.37	1.37	1.37												
146002	三明市标准化所	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.74	2.74									2.74	2.74	2.74												
		210	卫生健康支出	1.37	1.37									1.37	1.37			1.37										
		21011	行政事业单位医疗	1.37	1.37									1.37	1.37			1.37										
146002	三明市标准化所	2101102	事业单位医疗	1.37	1.37									1.37	1.37			1.37										



#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2021 年度财政拨款收支预算总表

单位:万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算	33.34	一、基本支出	33.34
1、一般财政预算拨款(补助)	31.97	(一)人员支出	30.88
2、原纳入预算外管理资金		1、工资福利支出	30.88
3、大盘子专项支出	1.37	2、对个人和家庭的补助	
二、基金预算财政拨款(补助)		(二)商品和服务支出(公用支出)	2.46
		二、项目支出	
		1、行政事业性专项支出	
		2、部门业务费项目支出	
		三、事业单位经营支出	
		四、对附属单位补助支出	
		五、上缴上级支出	
		本年支出合计	33.34
		六、结转下年	
收入总计	33.34	支出总计	33.34

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

单位名称	科目代码	功能科目	当年一般公共预算安排的经费支出										
			合计	基本支出			项目支出			事业单位经营服务性支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	
				小计	工资福利支出	对个人和家庭补助	商品和服务支出	小计	行政事业性专项支出				部门业务费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
合计			33.34	33.34	30.88		2.46						
三明市标准化所	2013850	事业运行	27.86	27.86	25.40		2.46						
三明市标准化所	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	2.74	2.74	2.74								
三明市标准化所	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.37	1.37	1.37								
三明市标准化所	2101102	事业单位医疗	1.37	1.37	1.37								

六、政府性基金拨款支出预算表

2021 年度政府性基金拨款支出预算表

科室/ 单位 名称	科目 代码	功能 科目	当年政府性基金预算安排的经费支出										
			合计	基本支出			项目支出				事业单位经 营服务性支 出	对附属单位 补助支出	上缴上级支 出
				小计	工资福利支 出	对个人和家 庭补助	商品和服务 支出	小计	行政事业性 专项支出	部门业务费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

注：本单位 2021 年度无此项支出。

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		33.34
301	301 工资福利支出	30.88
30101	30101 基本工资	9.74
30103	30103 奖金	5.78
30113	30113 住房公积金	2.05
30112	30112 其他社会保障缴费	0.45
30110	30110 职工基本医疗保险缴费	1.37
30109	30109 职业年金缴费	1.37
30108	30108 机关事业单位基本养老保险费用	2.74
30107	30107 绩效工资	7.38
302	302 商品和服务支出	2.46
30201	30201 办公费	1.60
30211	30211 差旅费	0.66
30228	30228 工会经费	0.20

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
		33.34
301	工资福利支出	30.88
30101	基本工资	9.74
30101	基本工资	9.74
30103	奖金	5.78
30103	奖金	5.78
30107	绩效工资	7.38
30107	绩效工资	7.38
30108	机关事业单位基本养老保险费用	2.74
30108	机关事业单位基本养老保险费用	2.74
30109	职业年金缴费	1.37
30109	职业年金缴费	1.37
30110	职工基本医疗保险缴费	1.37
30110	职工基本医疗保险缴费	1.37
30112	其他社会保障缴费	0.45
30112	其他社会保障缴费	0.45
30113	住房公积金	2.05
30113	住房公积金	2.05
302	商品和服务支出	2.46
30201	办公费	1.60
30201	办公费	1.60
30211	差旅费	0.66
30211	差旅费	0.66
30228	工会经费	0.20
30228	工会经费	0.20

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021 年度一般公共预算“三公”经费支出预算  
表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	0
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	0
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车运行费	0
（2）公务用车购置费	0

注：本单位 2021 年度无此项支出。

## 第三部分 2021年度部门预算情况说明

### 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年，三明市标准化所部门收入预算为33.34万元，比上年增加5.43万元，主要原因是2021年把精神文明奖及综治奖列入预算。其中：一般公共预算拨款33.34万元。相应安排支出预算33.34万元，比上年增加5.43万元，其中：人员支出30.88万元，公用支出2.46万元。

### 二、一般公共预算拨款支出情况

2021年度一般公共预算拨款支出33.34万元，比上年增加5.43万元，主要原因是2021年把精神文明奖及综治奖列入预算，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一)事业运行(项级科目)27.86万元。主要用于在职人员工资及公用经费支出。

(二)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项级科目)2.74万元。主要用于养老保险缴费支出。

(三)机关事业单位职业年金缴费支出(项级科目)1.37万元。主要用于职业年金缴费支出。

(四)事业单位医疗(项级科目)1.37万元。主要用于医疗保险缴费支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位2021年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### **四、财政拨款预算基本支出情况**

2021 年度财政拨款基本支出 33.34 万元，其中：

（一）人员经费 30.88 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.46 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

#### **五、一般公共预算“三公”经费支出情况**

##### **（一）因公出国（境）经费**

本部门 2021 年度无出国预算。与上年持平。

##### **（二）公务接待费**

本部门 2021 年度无公务接待。与上年持平。

##### **（三）公务用车购置及运行费**

本部门 2021 年度无公务用车购置及运行费。与上年持平。



## 六、预算绩效目标情况

### (一) 绩效目标设置情况

本部门 2021 年度没有设置项目绩效目标。

### (二) 绩效目标表及说明

#### 1. 部门业务费绩效目标表

2021年度部门业务费绩效目标表

总体目标	(简要填写预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	产出	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	效益	目标1:	
		目标2:	
.....			

本部门 2021 年度无此表格内容。

#### 2. 部门专项资金绩效目标表

2021年度专项资金绩效目标表

立项项目名称

概况	(简要填写执行年限、预算安排、主要工作任务等情况)		
绩效目标	指标	绩效内容	全年绩效目标值
	投入	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	产出	目标1:	
		目标2:	
		.....	
	效益	目标1:	
		目标2:	
.....			

本部门 2021 年度无此表格内容。

### 3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2021 年，三明市标准化所一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，与上年持平。主要原因是本部门没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

本部门 2021 年度没有政府采购预算。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，三明市标准化所共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。