

2020 年度
三明市食品药品执法支
队部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	15
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.	20
七、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	23

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

主要职责是：负责受理本辖区有关食品、药品申诉举报；受委托开展跨区域或特重大食品药品违法案件的执法工作；承担食品药品专项整治的具体工作。

二、部门决算单位基本情况

列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市食品药品执法支队	财政核拨事业单位	19

三、单位主要工作总结

2020 年以来，综合执法支队坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届五中全会精神，认真落实市委、市政府和局党组各项决策部署，按照健全机制、

强化队伍、规范管理的要求依法行使职权，打击各类违法经营行为，切实维护了市场经营秩序和谐、稳定。现将工作开展情况总结如下：

一、主要工作成效

（一）坚持内强素质外树形象，队伍建设再上新台阶 一年来，综合执法支队始终坚持“两手抓”，一手抓执法业务，一手抓队伍建设，以行动认真践行陈丁权书记提出的“要把支队的信心树起来、责任担当起来、短板补起来、品牌打出来、形象展出来”五点期望，努力把综合执法支队锻造成全局工作有地位，执法办案有作为，急事难事有担当，团结协作有声音，理想信念有定力的排头兵、专业队、突击队。一是强化党建引领，历练政治能力。以第五支部为依托，高举习近平新时代中国特色社会主义思想旗帜，坚持党建工作和业务工作一起谋划、一起部署、一起考核。通过上党课、集中学习、军训、拔河等党建活动推动队伍建设，促进党建与业务融合。把支部“服务之星”、“岗位之星”等评选活动与业务工作紧密结合，将实际业务工作综合成效作为重要衡量依据，实现党建和业务的联动推进，良性互促。全年支队共5名干部被评为“服务之星”。全体党员干部践行初心使命，坚决扛起履职责任，主动参加疫情防控，志愿守护社区安全，爱心义务献血，踊跃开展捐款。二是强化学习培训，历练看家本领。制定了执法支队学习制度，与支部理论学习步调一致，充分利用每月第二周周一晚上集中

学习时间，打造学政治、学法律、学业务平台，促使干部职工潜心钻研业务，提升做好本职工作的能力。全年组织召开 12 次专项学习，12 名执法人员领学了相关法律法规、规章、规范性文件，人人参与“学实录悟真理”专题讨论。三是坚守底线思维，历练廉政品行。严格落实党风廉政建设责任制，注重抓教育、制度、监督等关键环节，扎实推进党员“一岗双责”的落实。通过经常性的廉政教育、谈心谈话，组织观看警示教育片，引导队员依法履行职责，正确行使手中权力，绷紧廉洁执法这根弦。在重要节日和时间节点提前对干部职工多方面进行廉政提醒，强调廉洁纪律。今年以来，支队全体干部时刻注意在执法办案中的纪律和作风，文明执法，廉洁自律，未发生违法乱纪的现象。四是完善制度建设，历练执行定力。编写了《综合执法支队制度文件汇编手册》，从党的政策选编、法律法规规章规范性文件、综合执法支队管理制度三个方面，制定了 33 项制度，明确了执法支队的职责、行为规范、工作纪律等。大力推进行政执法“三项制度”，积极推行执法全程记录制度，全面落实案件审理会制度，压缩自由裁量权，作出行政处罚决定的案件公示率达到 100%。五是坚持团结协作，历练整体战斗力。团结出战斗力，团结出成绩。三个大队虽然在职责上有所划分，日常案件由各大队按照职责负责处理，但面对专项行动打破界限成立办案专班统筹调配人员，做到“支队

工作一盘棋”、“分工不分家”。支队全体干部团结协作，齐心协力，让支队像一个“拳头”一样，重拳出击、所向披靡。

（二）坚持狠抓执法办案，严打市场违法行为结出新成果。

1、用数据说话，执法办案有突破。2020年，综合执法支队共立案查处违法违规案件272起，移送涉刑案件1起，内部联合办案4起。案件类型有：吊销案件228起，广告案件2起、登记案件20起、产品质量案件27起、商标侵权案件2起、特种设备案件3起、收费案件3起、检验检测案件3起、食品案件2起、传销案件3起、医疗器械案件1起、反不正当竞争案件2起。拓宽了批量吊销、反不正当竞争、商标、传销、检测检验等案件类型。罚没入库1128.03万元（2020年案件罚没入库278.03万元，同比增长42%，往年案件入库850万元）。其中万元以上案件40起，比去年翻了一倍；某公司采取分解项目收费行为罚没入库82.14万元，为综合执法支队成立以来新高！

2、专项为抓手，亮点工作硕果丰。今年以来，综合执法支队围绕突破“难、硬、重、新”工作，聚焦群众关心的热点、难点、痛点问题，积极开展各类专项整治行动，有力整顿和规范市场秩序，工作成效比较显著。疫情防控专项整治。年初疫情期间，支队全体干部取消春节休息，从1月26日开始一直奋战在市场监管执法第一线。开展防疫物资产品质量和市场秩序专项整治，从严从快查处非法渠道购进药品医疗器械，以及销售伪劣温度计、口罩等防控相关产品等违法行为。立案3起，没收侵权一

次性使用口罩 6734 个，罚没款 19.6416 万元。其中 2 个销售假冒伪劣的一次性使用口罩案件被省局作为典型案件通报。“僵尸企业”专项清理。对 216 家连续两年（含两年）未公示年报信息，且超过六个月未开展经营活动的“僵尸企业”进行清理，依法吊销营业执照。通过本次清理工作，促进了企业守法诚信经营，净化了市场环境，助推了“信用三明”的排名进入全国百强。二手车占道经营专项整治。为做好文明城市测评迎检工作，执法支队牵头市交警、市城管联合开展二手车占道经营专项整治行动。成立了专项整治工作领导小组，明确了二手车占道经营整治的 3 个标准，并坚持每天开展一次常规督查。在创城期间，市区二手车占道经营行为基本取缔，市容环境面貌焕然一新，达到创城整治目的。成品油专项整治。为扎实做好环保督察整改和税源培植，综合执法支队集中力量、部门联动，突出重点、重拳出击、扎实推进，全队上下齐心协力打了一场有声势、有成效的专项整治硬仗，切实维护消费者利益和守法经营企业权益，促进成品油市场健康有序发展。共立案 14 起，查获不合格成品油 266.98 吨，罚没入库 93.08 万元。呈阅件得到省市场监管局局长黄培惠、副市长张远明的批示肯定。其他专项整治。涉及安全生产、民生领域、传销、转供电等专项行动。立案 11 起，罚没 140.92 万元，进一步规范了相关市场秩序。特别是三明中燃公司采取分解项目收费行为罚没 82.14 万元，社会影响较大。

（三）重视投诉解民忧，树服务为民执法新形象 群众利益无小事，支队立足市场监管职能，积极受理各类投诉，妥善化解各类矛盾纠纷，如调解企业工商登记变更矛盾等。实行首办负责制，按照“快速反应、依法处置”的原则，第一时间调查核实，全方位了解事实真相，以法律为依据，严肃对待每一个投诉，做到有诉必接、有问必答、详细记录、迅速处理、及时反馈。今年以来执法支队共受理各类投诉举报 42 件，调解纠纷 6 件，调解成功率达到 100%，切实维护了消费者的合法权益。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	237.81	一、一般公共服务支出	232.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	1.35	八、社会保障和就业支出	26.39
		九、卫生健康支出	8.80
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支	0.00

		出	
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计		239.16	本年支出合计 267.62
使用非财政拨款结余		0.00	结余分配 0.00
年初结转和结余		48.37	年末结转和结余 19.92
总计		287.53	总计 287.53

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02
表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	239.16	237.81				1.35
201			一般公共服务支出	203.97	202.62				1.35
20138			市场监督管理事务	203.97	202.62				1.35
2013850			事业运行	203.97	202.62				1.35
208			社会保障和就业支出	26.39	26.39				
20805			行政事业单位养老支出	26.39	26.39				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.59	17.59				

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.80	8.80					
210	卫生健康支出	8.80	8.80					
21011	行政事业单位医疗	8.80	8.80					
2101102	事业单位医疗	8.80	8.80					
201	一般公共服务支出	203.97	202.62					1.35
20138	市场监督管理事务	203.97	202.62					1.35

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			267.62	239.16	28.45			
	201		232.42	203.97	28.45			
	20138		232.42	203.97	28.45			
		2013805	16.57		16.57			
		2013850	203.97	203.97				
		2013899	11.88		11.88			
	208		26.39	26.39				
		20805	26.39	26.39				
		2080505	17.59	17.59				
		2080506	8.80	8.80				
	210		8.80	8.80				
		21011	8.80	8.80				
		2101102	8.80	8.80				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算 财政拨款	237.81	一、一般公共服 务支出	231.07	231.07	0.00	0.00
二、政府性基金预 算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营 预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和 就业支出	26.39	26.39	0.00	0.00
		九、卫生健康支 出	8.80	8.80	0.00	0.00
		十、节能环保支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支 出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探 信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务 业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他 地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源 海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障 支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资 储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资 本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	237.81	本年支出合计	266.26	266.26	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	48.37	年末财政拨款结转和结余	19.92	19.92	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	48.37					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	286.18	总计	286.18	286.18	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	266.26	237.81	28.45
201	一般公共预算服务支出	231.07	202.62	28.45
20138	市场监督管理事务	231.07	202.62	28.45

2013805	市场秩序执法	16.57		16.57
2013850	事业运行	202.62	202.62	
2013899	其他市场监督管理事务	11.88		11.88
208	社会保障和就业支出	26.39	26.39	
20805	行政事业单位养老支出	26.39	26.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	17.59	17.59	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.80	8.80	
210	卫生健康支出	8.80	8.80	
21011	行政事业单位医疗	8.80	8.80	
2101102	事业单位医疗	8.80	8.80	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	235.30	302	商品和服务支出	2.51	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	62.72	30201	办公费	0.08	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00

30103	奖金	65.74	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	46.55	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.10	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	8.77	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.70	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.53	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	20.19	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购	0.00

							置		
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料 费	0.00	31099	其他 资本性 支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	312	对企业 补助	0.00	
30307	医疗费补 助	0.00	30227	委托业务 费	0.00	31201	资本 金注入	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.40	31203	政府 投资基 金股权 投资	0.00	
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用 补贴	0.00	
30310	个人农业 生产补贴	0.00	30231	公务用车 运行维护费	0.00	31205	利息 补贴	0.00	
30311	代缴社会 保险费	0.00	30239	其他交通 费用	0.00	31299	其他 对企业 补助	0.00	
30399	其他对个人 和家庭的 补助	0.00	30240	税金及附 加费用	0.00	399	其他支 出	0.00	
			30299	其他商品 和服务支出	0.03	39906	赠与	0.00	
						39907	国家 赔偿费 用支出	0.00	
						39908	对民 间非营 利组织 和群众 性自治 组织补 贴	0.00	
						39999	其他 支出	0.00	
人员经费合计		235.30	公用经费合计						2.51

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.00
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.00

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
		合计						

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市食品药品执法支队

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本单位年初结转和结余 48.37 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 239.16 万元，本年支出 267.62 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 19.92 万元。

（一）2020 年收入 239.16 万元，比上年决算数增加 3.18 万元，增长 1.34%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 237.81 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 1.35 万元。

(二) 2020 年支出 267.62 万元，比上年决算数增加 35.48 万元，增长 15.28%，具体情况如下：

1. 基本支出 239.16 万元。其中，人员支出 236.66 万元，公用支出 2.51 万元。

2. 项目支出 28.45 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 266.26 万元，比上年决算数增加 34.26 万元，增长 14.77%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) (2013805) 市场秩序执法 16.57 万元，无上年数据，不作相关对比。

(二) (2013850) 事业运行 202.62 万元，较上年决算数增加 27.62 万元，增长 15.78%。主要原因是人员支出、项目支出增长。

（三）（2013899）其他市场监督管理事务 11.88 万元，较上年决算数减少 4.28 万元，下降 26.49%。主要原因是项目支出减少。

（四）（2080505）机关事业单位基本养老保险缴费支出 17.59 万元，较上年决算数减少 2.83 万元，下降 13.86%。主要原因是本年社保分类为机关事业单位基本养老保险缴费支出和机关事业单位职业年金缴费支出两项目所致。

（五）（2080506）机关事业单位职业年金缴费 8.80 万元，无上年数据，不作相关对比。

（六）（2101102）事业单位医疗 8.80 万元，较上年决算数增加 0.63 万元，增长 7.71%。主要原因是医保支出增长。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 237.81 万元，其中：

（一）人员经费 235.30 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 2.51 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.00 万元，比年初预算 3 万元，下降 100%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节约，没有安排出国（境）费预算，与上年持平。

(二) 公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，年初预算的 0 万元下降 0%，主要是加强车辆管理，节约开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是厉行节约，没有安排公务用车购置预算，与上年持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是加强车辆管理，节约开支。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0 万元，比年初预算的 3 万元下降 100%。

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2020 年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0.00 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0.00 辆、主要领导干部用车 0.00 辆、

机要通信用车 0.00 辆、应急保障用车 0.00 辆、执法执勤用车 0.00 辆、特种专业技术用车 0.00 辆、离退休干部用车 0.00 辆、其他用车 0.00 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0.00 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0.00 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修

费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。