

2020 年度

三明市食品药品审评
与不良反应监测中心
部门决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结.....	1
第二部分 2020 年度部门决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... 15	
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	15

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	16
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	19
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	19
六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	20
七、其他重要事项情况说明.....	21
第四部分 名词解释	23

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

部门的主要职责是：负责本行政区域内食品、药品、保健食品、化妆品和医疗器械等技术审评及相关认证工作；承担本行政区域内药品、医疗器械、化妆品的不良反应监测和药物滥用监测的信息收集、核实、评价、上报、反馈等工作。

二、部门决算单位基本情况

列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市食品药品审评与不良反应监测中心	财政核拨事业单位	10

三、单位主要工作总结

一、2020 年工作主要亮点

药械不良反应工作

（一）、加强领导，配合疫情防控做好全年工作的统筹安排：今年年初，中心领导根据省市的相关精神，在上半年疫情防控严峻的形势下，积极配合疫情防控，做好相关药械安全监测，并对全年工作做好统筹安排。不断完善人员制度、机构建设、食品审评以及药品不良反应监测方面工作制度。针对单位完成机构改革后责任不够明确、人手较为紧张的情况，明确部门职责、协调人员分工；进一步推动机构建设。进一步与卫生行政管理部门协同合作，加强药械不良反应工作，制定实施方案和工作任务，在全市公立医院院长年薪制考核指标中纳入药械不良反应工作考核指标，确保全年工作任务的完成。

（二）、加强药械不良反应工作，做好风险防控。今年中心在疫情防控形势严峻的情况下，按照“稳数量、提质量、促评价、防风险”的工作重点，积极做好药械不良反应监测工作，主要有以下几个方面：**一是保质保量地完成省中心下达的各项工作任务。**截至目前共完成药品不良反应报告 3193 例，其中新的和严重的报告 913 例，器械不良反应报告 851 例，化妆品不良反应 322 例，各项指标较去年均有较大的增长。**二是根据疫情防控相关要求，加强与医疗机构的协作联动。**根据上半年疫情防控的相关要求，中心积极配合疫情防控，做好相关药械安全监测。在日常工作中积极与医疗机构保持联系，加强业务沟通，帮助医

疗机构和各县局解决业务问题，尽可能地在第一时间解决临床上遇到的药械不良反应问题，以问题为导向及时化解临床用药风险，保证临床用药安全。三是帮扶生产企业开展上市后药品安全风险评价工作。深入落实上市企业持有人制度，结合省、市局开展的药品双随机、生产企业检查等工作，加强生产企业的业务检查和指导。今年中心人员先后深入汇天制药、华灿制药、漳州乐尔康、漳州生化制药等药械企业开展企业检查，检查企业开展药品不良反应的工作情况，在检查中发现问题、督促整改、强化业务指导，督促企业开展药械不良反应监测工作以及药品上市后安全风险评价工作，推动企业产品的质量提升。四是加强宣传培训。积极参加省市局组织的业务培训，并加强业务宣传，每一季度通报全市药械不良反应监测情况，普及药物警戒知识，提升监测质量和水平。此外，中心还积极组织全市各县局开展 5.25 宣传，利用微信、三明日报等媒体开展 5.25 化妆品知识宣传。

食品审评工作

（一）换证工作平稳有序开展。年初至今，审评中心接收 102 家食品企业的 128 类别许可申请，含 75 份新取证、30 份换证（去年同期，接收 75 家、90 类别许可申请，含 56 份新取证、0 份换证），组织 219 人次对 107 个食品类别展开现场核查（去年同期为 142 人次、71 类别）。审评

人员顶住人手短缺的压力，技术审评工作，尤其是换证工作，平稳有序开展，暂未出现因企业或审评机构原因延误换证时限，损失包材的极端情况。一是统一思想。召开内部会议，动员审评人员主动适应当前环境及工作要求，积极作为，同舟共济。二是合理安排。合理分配人员工作，统筹协调，出差人员得以劳逸结合，维持工作状态。合理安排审核计划，结合企业需求，合理排序，优先确保换证企业。三是完善机制。建立会商机制，集体讨论关键环节技术细节，统一审评尺度，避免出现因尺度不一造成的无法顺利换证的极端情况。四是强化提醒。针对今年10月开始的换证高峰，通知县局提醒辖区企业提前3个月提交换证申请，同时，定期梳理换证企业信息，对个别换证工作进展滞后的企业，直接联系，告知提醒。

（二）发挥审评工作正面导向作用。目前，取证企业尤其是新取证企业的整体面貌与以往相比已有一定提升。技术审评致力于引导企业提升经营管理水平。一是通过严谨规范的技术审评，引导企业提升管理水平。二是树立辖区行业头部企业的正面榜样，强化导向作用。三是通过换证企业的提升及清退机制，促进行业优胜劣汰，引导取证企业合法合规经营，向好向上发展，减少劣币驱逐良币的不良社会效应。

（三）发挥审评人员技术服务能力。一是特事特办。对重点企业，融服务于审评，优先安排工作以缩短时限，保障企业利益。二是靠前帮扶。靠前指导部分企业，如福建省清流翔丰鳗业食品科技有限公司、半亩方塘食品有限公司、清流县嵩溪爱珍豆腐皮专业合作社等。三是提前介入。针对新取证企业急剧增加的情况，对其在标准适用、区间布局、工艺流程、规范管理等方面展开提前指导，减少其损失。四是现场指导。在现场核查阶段首末次会议中，结合日常监管、监督抽检、投诉举报、舆情动态、行业动向等情况，对企业展开风险提示、原因分析、风险控制等方面的指导，提升企业防控风险能力。

二、不足之处

今年工作在疫情防控的严峻形势下，取得一定的成绩，但也还存在一些问题：**一是业务创新不足。**一直以来，无论是药械不良反应工作还是食品审评工作，在服务监管以及提供食品药品安全保障方面都存在业务创新不足的情况。**二是基层沟通做得不够。**由于中心近两年考录人员长期借用在外，业务人员短缺，中心业务工作在现有人员结构下，只能勉强维持正常运行，因此在走基层、医疗机构以及企业的沟通方面还做不够。**三是与监管部门的沟通不够。**

平时主要忙于业务，与监管部门的沟通还做得不够，在服务监管方面做得不够细致。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表

单位：三明市食品药品
审评与不良反应监测中
心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	142.00	一、一般公共服务支出	130.12
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.11	八、社会保障和就业支出	14.75
		九、卫生健康支出	4.93
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00

		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	142.11	本年支出合计	149.80
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	60.97	年末结转和结余	53.28
总计	203.08	总计	203.08

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02
表

单位：三明市食品药品
审评与不良反应监测中
心

单位：万元

项目			本年 收入 合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	142.11	142.00				0.11
201			一般公共服 务支出	122.43	122.32				0.11
20138			市场监督管 理事务	122.43	122.32				0.11
2013812			药品事务	12.00	12.00				
2013850			事业运行	110.43	110.32				0.11
208			社会保障和 就业支出	14.75	14.75				
20805			行政事业单 位养老支出	14.75	14.75				
2080505			机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	9.82	9.82				
2080506			机关事业 单位职业年 金缴费支出	4.93	4.93				

210	卫生健康支出	4.93	4.93					
21011	行政事业单位医疗	4.93	4.93					
2101102	事业单位医疗	4.93	4.93					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：三明市食品药品审评
与不良反应监测中心

单位：万元

项目			本年 支出 合计	基本 支出	项目 支出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类	款	项	合计					
201			130.12	110.43	19.69			
20138			130.12	110.43	19.69			
2013801			2.29		2.29			
2013850			110.43	110.43				
2013899			17.40		17.40			
208			14.75	14.75				
20805			14.75	14.75				
2080505			9.82	9.82				
2080506			4.93	4.93				
210			4.93	4.93				
21011			4.93	4.93				
2101102			4.93	4.93				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三明市食品药品
审评与不良反应监测中
心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金 额	项目（按功能分类）	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	142.00	一、一般公共服务支出	130.01	130.01	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	14.75	14.75	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	4.93	4.93	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	142.00	本年支出合计	149.69	149.69	0.00	0.00

年初财政拨款结转和结余	60.97	年末财政拨款结转和结余	53.28	53.28	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	60.97					
政府性基金预算财政拨款	0.00					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	202.97	总计	202.97	202.97	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：三明市食品药品审评
与不良反应监测中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	合计	149.69	130.00	19.69
201	一般公共服务支出	130.01	110.32	19.69
20138	市场监督管理事务	130.01	110.32	19.69
2013801	行政运行	2.29		2.29
2013850	事业运行	110.32	110.32	
2013899	其他市场监督管理事务	17.40		17.40
208	社会保障和就业支出	14.75	14.75	
20805	行政事业单位养老支出	14.75	14.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.82	9.82	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.93	4.93	

210	卫生健康支出	4.93	4.93
21011	行政事业单位医疗	4.93	4.93
2101102	事业单位医疗	4.93	4.93

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	128.56	302	商品和服务支出	1.44	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	37.47	30201	办公费	0.03	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	33.25	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助 费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	25.84	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.95	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	4.94	30207	邮电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	4.13	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	1.06	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	10.93	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修	0.00	31010	安置补	0.00

				(护)费			助	
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.08	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.33	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		128.56	公用经费合计					1.44

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.08
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.08

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08
表

单位：三明市食品药品审评与不良反应监测中心

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码		科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	4	7	8	11	12
			栏次					
			合计					

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：三明市食品药品审评
与不良反应监测中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020年本单位年初结转和结余60.97万元，使用非财政拨款结余0.00万元，本年收入142.11万元，本年支出149.80万元，结余分配0.00万元，年末结转和结余53.28万元。

(一) 2020年收入142.11万元，比上年决算数减少4.95万元，减少3.36%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入142.00万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.11万元。

(二) 2020 年支出 149.80 万元，比上年决算数增加 22.24 万元，增长 17.43%，具体情况如下：

1. 基本支出 130.11 万元。其中，人员支出 128.67 万元，公用支出 1.44 万元。

2. 项目支出 19.69 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 149.69 万元，比上年决算数增加 22.25 万元，增长 17.46%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) (2013801) 行政运行 2.29 万元，较上年决算数减 3.86 万元，下降 62.76%。主要原因是行政运行项目支出减少。

(二) (2013850) 事业运行 110.32 万元，较上年决算数增加 15.99 万元，增长 16.95%。主要原因是人员支出增长。

（三）（2013899）其他市场监督管理事务 17.40 万元，较上年决算数增加 13.05 万元，增长 300%。主要原因是项目支出增加。

（四）（2080505）机关事业单位基本养老保险缴费支出 9.82 万元，较上年决算数减少 1.49 万元，下降 13.17%。主要原因是本年社保分类为机关事业单位基本养老保险缴费支出和机关事业单位职业年金缴费支出两项目所致。

（五）（2080506）机关事业单位职业年金缴费 4.93 万元，无上年数据，不作相关对比。

（六）（2101102）事业单位医疗 4.93 万元，较上年决算数增加 0.41 万元，增长 9.07%。主要原因是医保支出增长。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 130.00 万元，其中：

（一）人员经费 128.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 1.44 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出 0.08 万元，公务接待费支出 0.08 万元，累计接待 1 批次、6 人次。比年初

预算 3 万元，下降 97.33%，主要是严格执行中央八项规定，加强接待费支出管理，厉行节约。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，比年初预算的 0.00 万元下降 0%。全年安排本部门组织的出国团组 0 个，参加其他部门出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是厉行节约，没有安排出国（境）费预算，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，年初预算的 0 万元下降 0%，主要是加强车辆管理，节约开支。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，2020 年公务用车购置 0 辆，主要是厉行节约，没有安排公务用车购置预算，与上年持平。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比年初预算的 0 万元下降 0%，主要是加强车辆管理，节约开支。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.08 万元，比年初预算的 3 万元，下降 97.33%。主要是严格执行中央八项规定，加强接待费支出管理，累计接待 1 批次、6 人次。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2020 年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等

支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。