

2020 年度
三明市市场监督管理
局部门决算

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	6
三、部门主要工作总结	7
第二部分 2020 年度部门决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	13
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	16
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	19
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	20
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	21
第三部分 2020 年度部门决算情况说明	22
一、收入支出决算总体情况说明	22
二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	23
三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明	25
四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	25
五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	25

六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	26
七、预算绩效情况说明	27
八、其他重要事项情况说明	27
第四部分 名词解释	29
第五部分 附件	31

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市市场监督管理局部门的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施质量强市战略、品牌战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略。拟订并组织实施市场监督管理有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和相关行政审批。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。负责市场监督管理相关行政审批工作。

（三）负责组织和指导市场监督管理，及有关知识产权综合执法工作。指导全市市场监督管理综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监督管理。组织查处市场监管领域违法违章案件。规范市场监督管理和有关知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。依法依规开展反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度。组

织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组办公室日常工作。

（五）负责消费者权益保护工作。负责指导消费者咨询、投诉、举报的受理和处理。负责市场监督管理投诉举报网络体系建设与管理，保护经营者、消费者合法权益。指导三明市消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（六）负责宏观质量管理。组织实施国家质量发展的制度措施。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责三明市政府质量奖日常管理工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。负责工业产品生产许可证获证生产企业证后产品质量监督。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和生产、销售环节锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食

品安全工作。负责拟订食品安全工作规划、食品安全监管年度计划并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立食品安全信息统一公布制度，依法公布重大食品安全信息。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。贯彻执行国家和省、市有关食品（含酒类、食品添加剂、保健食品，下同）安全监督管理的方针政策 and 法律法规。组织实施覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品生产经营者落实主体责任机制和食品安全追溯体系建设。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警等工作。

（十一）负责统一管理计量工作。贯彻执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递、溯源和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。依法协调指导各行业、企事业单位有关标准制修订工作。配合组织标准贡献奖相关申报工作。管理商品条码工作。

（十三）负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测市场活动。

（十四）负责保护和促进运用知识产权。拟订并实施知识产

权保护措施，拟订并实施严格保护专利、商标、原产地地理标志等知识产权制度措施。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策措施。组织指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息的传播利用。牵头负责打击侵权和假冒伪劣商品。组织指导全市专利、商标执法工作，组织指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处等工作。指导和促进知识产权服务业发展。

（十五）负责市场监督管理、知识产权领域的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品等的监督管理。组织实施药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理。监督实施药品、医疗器械相关质量管理规范。组织开展药品安全信用体系建设相关工作。建立药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。配合实施执业药师资格准入制度。组织实施药品、医疗器械、化妆品质量抽查检验。组织开展药品、医疗器械、化妆品科普宣传。指导全市药品、医疗器械、化妆品监

督管理工作。

(十七) 完成市委和市政府交办的其他任务。

(十八) 职能转变。

1.大力推进质量提升。加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，推广先进的质量管理方法，完善质量激励制度。统筹推进品牌建设，打造三明特色品牌。强化生产经营者主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度。强化知识产权的创造、保护、运用，依靠创新驱动发展，推动质量提升。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，提高我市标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2.深入推进简政放权。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革，进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，实施行政管理流程再造，提升行政效率和质量，促进优化营商环境。依据事权划分，进一步深化药品医疗器械审评审批制度改革，完善权责清单，简化审批流程，缩短审批时限。

3.深入实施从严监管。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品、药

品、工业产品质量、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性、区域性、行业性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4.加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全市统一市场和公平竞争的各种规定和做法，依法加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化检验检测技术支撑，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”监管和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段，以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5.提高行政服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，强化信息化手段，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，引导和推动高校、科研院所加快知识产权创造和应用，促进大众创业、万众创新。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市市场监督管理局部门（本级）包括 30 个机关行政处（科）室，其中：列入 2020 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
三明市市场监督管理局本级	财政全额拨款	120

三、部门主要工作总结

2020年，三明市市场监督管理局部门主要任务是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大，十九届二中、三中、四中全会精神，全面落实市委、市政府和省市场监管局的各项决策部署，扎实推进改革、提升质量、规范市场、保障安全等工作，全面加强党的建设和干部队伍建设。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）扎实推进商事制度改革，激发市场活力。 聚焦企业发展痛点、群众办事难点，深入推进“放管服”改革，促进市场登记注册便利化，培育市场主体蓬勃发展，提升经济发展内生动力，同时进一步推动主体简易注销机制，加大“僵尸企业”清理力度。进一步释放商事改革效应，围绕市场主体进入、存活、竞争、发展的全生命周期，整合各条线各环节职能，让市场主体进得来、出得去、活得好。

（二）扎实推进竞争执法，营造公平环境。 全面落实公平竞争审查制度，坚决清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和政策措施，对行政机关滥用行政权力排除、限制竞争做到有案必查。积极构建以“双随机、一公开”监管为基本手段、以重点监管为补充、以信用监管为基础的新型监管机

制，加快推动市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管，强化与信用监管有效衔接，提升市场监管效能，营造良好市场环境，保障经济社会持续健康发展。

（三）扎实推进安全监管，守住安全底线。牢固树立消费者至上理念，严格落实“四个最严”要求，做好食品安全、药品安全、特种设备安全、产品质量安全等监管工作，加强隐患排查治理和风险监测，严查违法违规问题，坚决守住不发生系统性、区域性安全风险的底线，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（四）扎实推进质量强市建设，推动高质量发展。深入贯彻落实市委市政府《关于开展质量提升行动促进经济高质量发展的实施意见》，大力开展质量提升行动，全面加强质量基础设施建设，推动经济高质量发展。深入实施“百城千业万企”对标达标提升专项行动和企业标准“领跑者”制度，促进经济发展水平整体跃升。深入开展“优化计量质增效活动”活动，主动提供精准优化的计量服务，发挥计量在工业企业基础保障作用，助力“老树发新枝”。

第二部分 2020 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

收支决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：三明市市场监督管理局（本级）

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	3720.32	一、一般公共服务支出	3265.75
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	2.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	173.59	八、社会保障和就业支出	286.18
		九、卫生健康支出	77.65
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	61.15
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	3893.91	本年支出合计	3692.73
使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	1269.00	年末结转和结余	1470.19
总计	5162.91	总计	5162.91

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

2. 收入决算表

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：三明市市场监督管理局（本级）

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入	
支出功能分 类科目编码	科目名称									
类	款	项	合计	3,893.91	3,720.32	0.00	0.00	0.00	0.00	173.59
201			一般公共 服务支出	3,528.08	3,354.49	0.00	0.00	0.00	0.00	173.59
20104			发展与改 革事务	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010499			其他发展 与改革事 务支出	0.45	0.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114			知识产权 事务	222.74	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.74
2011499			其他知识 产权事务 支出	222.74	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.74
20132			组织事务	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202			一般行政 管理事务	4.33	4.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138			市场监督 管理事务	3300.56	3249.71	0.00	0.00	0.00	0.00	50.85
2013801			行政运行	2,353.75	2,302.90	0.00	0.00	0.00	0.00	50.85
2013802			一般行政 管理事务	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804			市场主体 管理	56.40	56.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810			质量基础	143.50	143.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812			药品事务	238.40	238.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816			食品安全 监管	135.00	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899			其他市场 监督管理 事务	363.51	363.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206			科学技术 支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699			其他科学 技术支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2069999	其他科学技术支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	286.18	286.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.18	286.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	53.23	53.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.3	155.3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

3. 支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：三明市市场监督管理局（本级）

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	3692.73	2811.73	881.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出		3265.74	2447.90	817.84	0.00	0.00	0.00	
20104	发展与改革事务		0.45	0.00	0.45	0.00	0.00	0.00	
2010499	其他发展与改革事务支出		0.45	0.00	0.45	0.00	0.00	0.00	

20114	知识产权事务	119.24	0.00	119.24	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	119.24	0.00	119.24	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	4.33	0.00	4.33	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	4.33	0.00	4.33	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3141.72	2447.9	693.82	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,447.90	2,447.90	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	46.20	0.00	46.20	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	87.35	0.00	87.35	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	38.11	0.00	38.11	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	86.64	0.00	86.64	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	435.52	0.00	435.52	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
2069999	其他科学技术支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	286.18	286.18	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.18	286.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	53.23	53.23	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.30	155.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00

21011	行政事业单位医疗	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	77.65	77.65	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	61.15	0.00	61.15	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	61.15	0.00	61.15	0.00	0.00	0.00
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	61.15	0.00	61.15	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

4. 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：三明市市场监督管理局（本级）

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	3720.32	一、一般公共服务支出	3146.51	3146.51	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	2.00	2.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	286.18	286.18	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	77.65	77.65	0.00	0.00

		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	61.15	0.00	61.15	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	3720.32	本年支出合计	3573.48	3512.34	61.15	0.00
年初财政拨款结转和结余	1074.01	年末财政拨款结转和结余	1220.85	1218.63	2.22	0.00
一般公共预算财政拨款	1010.64					
政府性基金预算财政拨款	63.37					
国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	4794.33	总计	4794.33	4730.96	63.37	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：三明市市场监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		3512.34	2711.73	800.61
201	一般公共 服务支出	3146.50	2347.90	798.60
20104	发展与改 革事务	0.45	0.00	0.45
2010499	其他发展 与改革事 务支出	0.45	0.00	0.45
20114	知识产 权事务	100.00	0.00	100.00
2011499	其他知识 产权事务 支出	100.00	0.00	100.00
20132	组织事务	4.33	0.00	4.33
2013202	一般行政 管理事务	4.33	0.00	4.33
20138	市场监 督管理 事务	3041.72	2347.90	693.82
2013801	行政运行	2347.90	2,347.90	0.00
2013802	一般行政 管理事务	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主 体管理	46.20	0.00	46.20
2013805	市场秩 序执法	87.35	0.00	87.35
2013810	质量基 础	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事 务	38.11	0.00	38.11
2013816	食品安 全监 管	86.64	0.00	86.64
2013899	其他市 场监 督管 理事 务	435.52	0.00	435.52

206	科学技术支出	2.00	0.00	2.00
20699	其他科学技术支出	2.00	0.00	2.00
2069999	其他科学技术支出	2.00		2.00
208	社会保障和就业支出	286.18	286.18	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.18	286.18	0.00
2080501	行政单位离退休	53.23	53.23	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	155.30	155.30	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	77.65	77.65	0.00
210	卫生健康支出	77.65	77.65	0.00
21011	行政事业单位医疗	77.65	77.65	0.00
2101101	行政单位医疗	77.65	77.65	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

6. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：三明市市场监督管理局（本级）

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2196.35	302	商品和服务支出	212.28	307	债务利息及费用支出	0.00

30101	基本工资	541.87	30201	办公费	4.07	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	401.97	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	395.69	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.45
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	3.56	31002	办公设备购置	0.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	154.29	30206	电费	0.91	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	77.13	30207	邮电费	30.30	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	77.10	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	5.83	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	15.36	30211	差旅费	0.74	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	208.10	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.38	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	324.84	30214	租赁费	0.40	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	302.66	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	31.33	30216	培训费	0.76	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.25	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	辞职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	17.09	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	7.79	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00

30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.33	312	对企业补助	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	56.67	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	93.51	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	246.45	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.56	39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		2499.01	公用经费合计				212.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

7. 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：三明市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.25
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	1.25

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：三明市市场监督管理局（本级）

单位：万元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余	
支出功能分类科目编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
合计				63.37	0.00	61.15	0.00	61.15	2.22
212	城乡社区支出			63.37	0.00	61.15	0.00	61.15	2.22
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出			63.37	0.00	61.15	0.00	61.15	2.22
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出			63.37	0.00	61.15	0.00	61.15	2.22

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 没有政府性基金拨款支出的部门请公开空表，并说明“本部门 2020 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支”。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：三明市市场监督管理局（本级）

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

- 注：1.本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2.本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。
3.本表无数据。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年本部门年初结转和结余 1,269.00 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 3,893.91 万元，本年支出 3,692.73 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 1,470.19 万元。

（一）2020 年收入 3,893.91 万元，比上年决算数增加 1234.15 万元，增长 46.40%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 3,720.32 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 事业收入 0.00 万元。
6. 经营收入 0.00 万元。
7. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
8. 其他收入 173.59 万元。

（二）2020 年支出 3,692.73 万元，比上年决算数增加 1688.91 万元，增长 84.28%，具体情况如下：

1. 基本支出 2,811.73 万元。其中，人员支出 2,599.01 万元，公用支出 212.72 万元。

- 2.项目支出 881.00 万元。
- 3.上缴上级支出 0.00 万元。
- 4.经营支出 0.00 万元。
- 5.对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2020 年一般公共预算拨款支出 3,512.34 万元，比上年决算数增加 1732.34 万元，增长 97.32%，具体情况如下(按项级科目分类统计):

(一) 行政运行(市场监督管理事务) 2347.90 万元，较上年决算数增加 1065.03 万元，增长 83.02%。主要原因是机构改革，原三个单位数据未完全纳入上年决算。

(二) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(社会保障和就业支出) 155.30 万元，较上年决算数增加 36.66 万元，增长 30.90%。主要原因是机构改革，原三个单位数据未完全纳入上年决算。

(三) 机关事业单位职业年金缴费支出(社会保障和就业支出) 77.65 万元，无上年数据，不作相关对比。

(四) 行政单位医疗(卫生健康支出) 77.65 万元，较上年决算数增加 26.98 万元，增长 53.25%。主要原因是机构改革，原三个单位数据未完全纳入上年决算。

(五) 行政单位离退休(社会保障和就业支出) 53.23 万元，

无上年数据，不作相关对比。

（六）药品事务（市场监督管理事务）38.11 万元，较上年决算数减少 9.92 万元，下降 20.65%。主要原因是药品安全监管支出减少。

（七）一般行政管理事务（组织事务）4.33 万元，较上年决算数增加 3.11 万元，增长 254.92%。主要原因是机构改革，原三个单位数据未完全纳入上年决算。

（八）市场主体管理（市场监督管理事务）46.20 万元，无上年数据，不作相关对比。

（九）市场秩序执法（市场监督管理事务）87.35 万元，较上年决算数增加 57.49 万元，增长 192.53%。主要原因是机构改革，原三个单位数据未完全纳入上年决算。

（十）食品安全监管（市场监督管理事务）86.64 万元，无上年数据，不作相关对比。

（十一）其他市场监督管理事务（市场监督管理事务）435.52 万元，无上年数据，不作相关对比。

（十二）其他知识产权事务支出（知识产权事务）100.00 万元，无上年数据，不作相关对比。

（十三）其他科学技术支出（其他科学技术支出）2.00 万元，无上年数据，不作相关对比。

（十四）其他发展与改革事务支出（一般公共服务支出）

0.45 万元，无上年数据，不作相关对比。

三、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金支出 61.15 万元，比上年决算数增加 54.52 万元，增长 822.32%，具体情况如下(按项级科目统计)：

(一) 其他国有土地使用权出让收入安排的支出(城乡社区支出) 61.15 万元，较 2019 年决算数增加 54.52 万元，增长 822.32%。主要原因是 2019 年度安排的三明市质量奖评选经费，2020 年列支。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,711.73 万元，其中：

(一) 人员经费 2,499.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 212.72 万元，主要包括：办公费、印刷

费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出1.25万元，比年初预算的18万元，下降93%。主要原因是严格执行中央八项规定，加强接待管理车辆管理，减少公务开支。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出0.00万元，比年初预算的0.00万元下降0%。全年安排本部门组织的出国团组0个，参加其他部门出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。主要是厉行节约，没有安排出国（境）费预算，与上年持平。

（二）公务用车购置及运行费支出0.00万元，年初预算的0万元下降0%，主要是加强车辆管理，节约开支。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比年初预算的0万元下降0%，2020年公务用车购置0辆，主要是厉行节约，没有安排公务用车购置预算，与上年持平。

公务用车运行费支出0.00万元，比年初预算的0万元下降

0%，主要是加强车辆管理，节约开支。截至 2020 年 12 月 31 日，本部门公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 1.25 万元，比年初预算的 18 万元下降 93%。主要是严格执行中央八项规定，加强接待费支出管理，累计接待 19 批次、75 人次。

七、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度 1 个项目实施单位自评，是三明市市场监管局业务费项目，涉及财政拨款资金共计 183.30 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件一）

对 1 个项目实施部门评价，是三明市市场监管局业务费项目，涉及财政拨款资金共计 183.30 万元，项目评价结果等次为“优”的。（《项目支出绩效评价报告》详见附件二）

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2020 年度机关运行经费支出 212.72 万元，比上年决算数减少 25.33 万元，下降 10.64%，主要原因是严格执行中央八项规定，加强内部管理，节约开支。

（二）政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府

采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、**一般公共预算财政拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余**：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

三明市市场监管局项目支出绩效自评表

部门名称： 三明市市场监督管理局 专项名称： 市场监督管理专项，食品、药品、化妆品、保健品、医疗器械安全监管经费 年度： 2020 单位： 万元

预算金额	183.3	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		183.3	100%	183.3	100%	0	0%
目标完成情况	1、全年罚没款收入 1128.2 万元，超额完成年初任务的 564.1%。 2、1 至 12 月份，按照“四统一，一公开”，即统一制定计划、统一组织实施、统一数据汇总分析、统一结果利用，及时公开抽检信息的思路，共完成食品监督抽检 12958 批次，检出不合格 56 批次； 3、利用微信公众号以及市图书馆及下洋啤酒厂路口两块 LED 屏开展食品药品等工作宣传，累计 790 条，有效提高食品药品工作群众知晓率。						
资金使用管理情况	三明市市场监管局业务费项目预算安排 183.3 万元；当季到位资金 0.00 万元，累计到位 183.3 万元，累计到位率 100%，当季支出金额 92.34 万元，累计支出金额 183.3 万元，累计支出实现率 100%。						
存在主要问题	1、根据市委市政府关于过紧日子压缩相关经费要求，全年业务培训相对较少； 2、是食品安全区域风险突出，部分地区食品抽检合格率不高； 3、受限于装备少、专业人才少、应急演练少，在应对食品、药品、特种设备、工业产品等涉及民生安全突发事件的处置能力不高。						
相关意见建议	1、加强业务培训，提升执法监管人员水平。 2、督促落实市委市政府为民办实事项目工作，继续强化食品安全主要指标治理，大力推进食品安全“一品一码”可追溯体系建设。 3、加强与省局沟通，争取装备资金，增强应对突发事件处置能力。						

二、《项目支出绩效评价报告》

项目支出绩效评价报告

为加强财政资金管理，强化支出责任，提高财政资金的使用效益，建立科学、合理的财政支出绩效评价管理体系，根据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）及其他中央、省、市有关项目支出绩效评价管理的相关规定，对我局项目支出进行绩效评价。

一、基本情况

（一）项目背景

2020年，全市市场监管系统以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，认真落实市委市政府和省局的各项决策部署，围绕持续做足做实“四篇文章”、推进“四个着力”、深化“五比五晒”，统筹做好疫情防控和经济社会发展，各项工作取得新成效。牵头在全市市场监管领域健全推进“双随机、一公开”跨部门联合监管机制得到国务院督查组肯定；省对市政府质量工作考核我市获评A等级；“双打”工作得到省政府“双打”领导小组考评第三名；顺利通过新一届省级文明单位复评，被省扫黑领导小组授予“2019年度全省扫黑除恶先进单位”，被市委授予“平安先进单位”，“五比五晒”竞赛活动获市直部门二等奖；市局1项工作经验在全国系统内推广，2项工作经验在全

省系统内推广，12项工作得到省局通报表扬，5项工作得到市政府、省局主要领导批示肯定；市局机关8人获得市级以上表彰，其中2人次获得国家级表彰。

（二）总体目标

通过2020年度市场监督管理专项资金的补助，统筹发展与安全，落实最严安全举措，下好先手棋，打好主动战。一是强化食品药品安全监管不留隐患。深化治理“餐桌污染”建设“食品放心工程”，持续推进食品安全社会共治示范创建，深入开展食品加工小作坊、餐饮等质量安全提升行动，推进小餐饮、农村、校园周边等重点领域食品监管，严防严管严控各类食品安全风险；二是加强“两品一械”高风险环节和风险点监管，推进疫苗国家监管体系评估和药品（疫苗）追溯体系建设，开展中药饮片、无菌和植入性医疗器械、处方药销售、第一类医疗器械备案的监督检查和规范管理，严厉打击制售假劣药械违法行为，不断规范药械市场秩序；三是组织开展食品、药品、化妆品、保健品、医疗器械等系列专项执法检查，全市共查处各类违法违规案件1463件，罚没入库1128.2万元，市场秩序持续优化。

（三）项目组织实施过程

1.全年罚没款收入1128.2万元，超额完成年初任务的564.1%。

2.按照“四统一，一公开”，即统一制定计划、统一组织实施、统一数据汇总分析、统一结果利用，及时公开抽检信息的思路，

共完成食品监督抽检 12958 批次，检出不合格 56 批次；

3.利用微信公众号以及市图书馆及下洋啤酒厂路口两块 LED 屏开展食品药品等工作宣传，累计 790 条，有效提高食品药品工作群众知晓率。

二、资金安排使用情况

三明市市场监管局业务费项目预算安排 183.3 万元，累计到位 183.3 万元，累计到位率 100%，累计支出金额 183.3 万元，累计支出实现率 100%。

三、项目绩效完成情况

一是深入开展治理“餐桌污染”、建设“食品放心工程”工作，建宁省级食品安全社会共治示范县、沙县小吃城省级食品安全示范街顺利通过验收，宁化、清流被确定为 2020 年省食品安全社会共治示范县创建试点；在全省率先实现学校食堂“明厨亮灶”全覆盖，12 家省级“明厨亮灶”示范单位建设任务全部完成。持续推进食品安全追溯管理工作，沙县、泰宁县食品生产经营环节“一证通”试点工作顺利通过省局验收。桶装水、保健食品等专项整治持续深入，小作坊规范提升三年行动拉开序幕。全市全年抽样检测监测（实验室）主要食品 13653 批次，合格率为 98.64%。二是探索实行药械监管“三联动”，重点开展涉疫药械、中药饮片、第二类精神药品、无菌和植入性医疗器械等系列专项整治(检查)工作，新增 263 家药品零售企业运用第三方电子处方平台销售处方药，完成药械抽检 687 批次，监测上报药械、

化妆品不良反应报告 4314 例，保持食品、药品满意率在全省中游以上水平。

四、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的

全面、及时了解并分析该资金使用、管理和项目实施等情况，核实项目绩效完成情况，发现存在问题，提出改进建议，进一步提高项目管理水平，规范财政支出行为，提高财政资金效益，优化财政支出结构,为完善政策、提升实施效果以及增强财政资金使用效益提供参考。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则

主要从资金的运行过程和执行结果进行分析考察，注重对资金投向的合理性评价和对资金拨付的及时性、准确性、安全性的评判，充分考虑资金的使用结果。具体要坚持以下原则。

（1）科学规范原则：按照科学可行的要求，严格执行规定的评价程序，采用定量与定性分析相结合的方法；

（2）公正公开原则：以事实为依据，以规范为准绳，真实、客观、公正评价项目绩效；

（3）绩效相关原则：围绕资金支出与其产出进行评价，反映支出和产出之间的绩效对应关系。

2.评价方法

根据《财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（财预〔2020〕10号）文件确定的绩效评价方法，从本项目实际情况出发，采用以下方法。同时在运用具体评价方法时，采用定量与定性相结合的技术进行综合评价。

（1）比较法：通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况的比较，综合分析绩效目标的实现程度；

（2）因素分析法：通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度；

（3）项目效益分析法：通过项目支出与项目效益进行对比分析，评价绩效目标的实现程度。

3.评价标准

本次绩效评价采用计划标准、行业标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

（1）计划标准。指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（2）行业标准。指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

五、综合评价情况及评价结论

（一）投入评价指标满分 12.0 分，自评得分 10.0 分。其中：在编人员控制率 12.0 分，得分 10.0 分，得分原因为：年末在编人员数（人）为 120，人员编制数（人）为 109，在编人员控制率（%）为 111.9。

(二) 预算执行评价指标满分 12.0 分，自评得分 12.0 分。

其中：

预算总支出偏离率 12.0 分，得分 12.0 分，得分原因为：本年度项目决算支出总数为 183.3（万元），本年度项目预算支出总数为 183.3（万元），预算总支出偏离率 $A(\%)$ 为 0。

(三) 履职成果评价指标满分 24.0 分，得分 22.0 分。其中：

1. 部门受表彰情况 12.0 分，得分 10.0 分，得分原因为：食品安全监管工作考评位列全省第二名；

2. 专项工作领先情况 12.0 分，得分 12.0 分，得分原因为：在全省率先实现学校食堂“明厨亮灶”全覆盖。

(四) 产出数量评价指标满分 12.0 分，得分 12.0 分。其中：

罚没款入库金额 12.0 分，得分 12.0 分，得分原因为：全年罚没收入为 1128.2 万元，超额完成。

(五) 产出质量评价指标满分 10.0 分，得分 10.0 分。其中：

食品抽检合格率 10.0 分，得分 10.0 分，得分原因为：全年食品抽检合格率为 98.64%。

(六) 社会数量评价指标满分 10.0 分，得分 10.0 分。其中：

药械抽检数量 10.0 分，得分 10.0 分，得分原因为：完成药械抽检 687 批次。

(七) 效益可持续影响评价指标满分 10.0 分，得分 10.0 分。

其中：

新增药品零售企业数量 10.0 分，得分 10.0 分，得分原因为：

2020 年新增 263 家药品零售企业运用第三方电子处方平台销售处方药。

（八）服务对象满意度评价指标满分 10.0 分，得分 9.0 分。其中：群众对象满意率 10.0 分，得分 9.0 分，得分原因为：满意率为 96%。

评价总分 93.0 分，综合评价等级“优”。

六、存在的具体问题

（一）根据市委市政府关于过紧日子压缩相关经费要求，全年业务培训相对较少；

（二）食品安全区域风险突出，部分地区食品抽检合格率不高；

（三）受限于装备少、专业人才少、应急演练少，在应对食品、药品、特种设备、工业产品等涉及民生安全突发事件的处置能力不高。

七、下一步改进措施

（一）加强业务培训，提升执法监管人员水平；

（二）督促落实市委市政府为民办实事项目工作，继续强化食品安全主要指标治理，大力推进食品安全“一品一码”可追溯体系建设；

（三）加强与省局沟通，争取装备资金，增强应对突发事件处置能力。