

**2018 年度**

**三明市工商行政管理局  
部门决算**

## 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责 .....	1
二、部门决算单位基本情况 .....	2
三、部门主要工作总结.....	2
<b>第二部分 2018 年度部门决算表</b> .....	5
一、收入支出决算总表 .....	5
二、收入决算表 .....	6
三、支出决算表 .....	7
四、财政拨款收入支出决算总表 .....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表 .....	9
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	10
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	11
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 .....	14
九、部门决算相关信息统计表 .....	15
十、政府采购情况表 .....	16
<b>第三部分 2018 年度部门决算情况说明</b> .....	17
一、收入支出决算总体情况说明 .....	17

二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	18
三、政府性基金支出决算情况说明 .....	20
四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	20
五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 .....	21
六、预算绩效情况说明.....	22
七、其他重要事项情况说明.....	24
<b>第四部分 名词解释 .....</b>	<b>25</b>

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责

三明市工商局的职能是：贯彻执行国家有关方针、政策和法律、法规、规章，研究拟定有关工商行政管理的规范性文件，并组织实施；主管各类工商企业和申请从事经营活动的单位、个人的登记注册工作。依法核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照；监督检查其注册行为；组织开展市场监督，监督检查市场竞争行为，查处垄断和不正当竞争案件，依照法律、法规打击流通领域的走私贩私行为和经济违法违章行为；组织开展包含消费者合法权益工作，组织监督流通领域商品质量，组织查处侵犯消费者合法权益案件以及市场管理和商标管理中的经销掺假及假冒产品行为；组织实施各类市场的登记和监督，管理规范其经营秩序。管理经纪人、经纪机构；组织管理商标工作，推荐参评省著名商标，查处商标侵权假冒行为，保护注册商标专用权；依法监督管理广告经营活动，审核企事业单位广告经营资格，查处广告经营和广告宣传中的违法违章行为；组织合同管理工作，查处合同违法行为，组织管理动产抵押登记，组织监管拍卖和招投标行为；指导个私企业协会、消

费者委员会的工作;组织实施本系统信息网络建设和办公自动化工作,建立各类经济主体以及法律、法规电子数据库,开展对网络经济和电子商务的监督管理;监督检查本系统各级机关及其工作人员执行国家法律、行政法规和规章的情况;承办上级工商局、当地政府交办的其他事项。

## 二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看,三明市工商局包括 10 个机关行政科室及 4 个下属单位,其中:列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市工商局	财政预算拨款	101	91

## 三、部门主要工作总结

2018 年,三明市工商局部门主要任务是:紧紧围绕市委、市政府“再上新台阶、建设新三明”工作主题,坚持“放管服”相结合,大力弘扬“马上就办、真抓实干”精神,突出工作的主动性、针对性、实效性,不断深化改革创新,进一步推动了工商工作实现新提升。围绕上述任务,重点完成了以下工作:

## （一）服务发展更加精准高效。

着力营造高质量的营商环境，简证、缩时、减证多措并举，市场准入成本进一步下降，业主获得感进一步增强。

1. **不断深化简证放权改革。**深化“多证合一”改革，目前已实现“31证合一”，企业登记同步完成备案申请，备案结果只需相关部门确认即可，对工商部门已经采集的内容不再重复采集，由工商部门向相关部门直接推送，进一步方便企业。优化准入服务四种方式实施“证照分离”改革，最大限度破解“办照容易办证难”和“准入不准营”问题。

2. **大幅压缩企业开办时间。**在将企业开办时间压缩至6.5天的基础上，进一步自我加压，年底前实现全市压缩企业开办时间至4个工作日（市两区开办时间压缩至3.5天）以内，企业开办便利度进一步提升。

3. **持续降低企业办事成本。**坚持问题导向，着力降低企业登记成本。节省企业公告费用，企业申请简易注销、申请补照、换发营业执照，不再要求在省级以上报刊刊登公告或遗失声明，只需在福建省工商红盾信息网发布《全体投资人承诺书》或遗失公告栏目公告。

## （二）市场竞争更加公平有序。

坚持“宽进与严管”相结合，推动市场监管重心由传统的事前审批向事中事后监管转变，以信用监管为核心的新型监管机制基本建立。

1. **信用监管机制日趋完善。**年报既定目标提前完成，跨部门双随机联合抽查扎实开展。制定跨部门“双随机一

公开”联合抽查工作实施方案，召开联合抽查部门分管领导工作协调会，选派 50 人组成 14 个抽查小组，举办抽查工作培训 3 批次，全年抽查企业 297 户，通过抽查列入企业经营异常名录 142 户。继续实施抽查委托审计。企业经营异常名录管理进一步完善，涉企信息归集更充分。结合“证照分离”改革，将“双告知”的信息推送接收纳入市政府考评方案中，并由工商部门负责评估打分，有力推动“双告知”制度落地。

**2. 重点领域监管不断加强。**坚决落实扫黑除恶专项斗争任务，调集精干力量组建工作专班，深入一线到商贸集市、批发市场调查摸排强买强卖、欺行霸市、收保护费等涉黑涉恶问题线索，全系统先后向市（县、区）扫黑办移送涉黑线索 33 条。建立公平竞争审查制度，认真排除限制竞争政策措施，对市本局规范性文件进行公平竞争审查，及时废止存在排除、限制竞争情形文件。在全市所有社区、村开展无传销创建活动，按照“四季工作法”推进工作进度。

**3. 网络和广告监管逐步加强。**不断完善网络经营主体数据库，提高涉网经营主体采集率，全市涉网信息采集率达 97.99%，涉网经营主体 1494 户，对 388 户经营主体发放了工商电子标识。

**（三）消费环境更加安全放心。**坚持把维护消费者和企业合法权益放在市场监管的重要位置，不断优化服务，提高群众和企业的获得感。

## 第二部分 2018 年度部门决算表

### 一、收支决算总表

## 收支决算总表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	1,816.77	一、一般公共服务支出	1,780.79
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	45.56	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	154.61
		九、医疗卫生与计划生育支出	51.68
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	100.00
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>1,862.33</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>2,087.08</b>
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	533.31	交纳所得税	
基本支出结转	430.43	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	102.88	其他	
其中：财政拨款结转和结余	102.88	年末结转和结余	308.56
经营结余		基本支出结转	308.56
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	
		其中：财政拨款结转和结余	
		经营结余	
<b>合计</b>	<b>2,395.63</b>	<b>合计</b>	<b>2,395.63</b>



## 二、收入决算表

# 收入决算表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类科目编码	科目名称								
类	款	项	合计	1,862.33	1,816.77				45.56
201			<b>一般公共服务支出</b>	<b>1,656.04</b>	<b>1,610.48</b>				<b>45.56</b>
20115			<b>工商行政管理事务</b>	<b>1,654.62</b>	<b>1,609.06</b>				<b>45.56</b>
2011501			行政运行	1,464.32	1,436.06				28.26
2011504			工商行政管理专项	170.30	153.00				17.30
2011599			其他工商行政管理事务支出	20.00	20.00				
20132			<b>组织事务</b>	<b>1.42</b>	<b>1.42</b>				
2013202			一般行政管理事务	1.42	1.42				
208			<b>社会保障和就业支出</b>	<b>154.61</b>	<b>154.61</b>				
20805			<b>行政事业单位离退休</b>	<b>154.61</b>	<b>154.61</b>				
2080504			未归口管理的行政单位离退休	25.40	25.40				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.21	129.21				
210			<b>医疗卫生与计划生育支出</b>	<b>51.68</b>	<b>51.68</b>				
21011			<b>行政事业单位医疗</b>	<b>51.68</b>	<b>51.68</b>				
2101101			行政单位医疗	51.68	51.68				

### 三、支出决算表

## 支出决算表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	合计					
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>		<b>1,780.79</b>	<b>1,586.19</b>	<b>194.60</b>			
<b>20110</b>	<b>人力资源事务</b>		<b>2.88</b>		<b>2.88</b>			
2011008	引进人才费用		2.88		2.88			
<b>20115</b>	<b>工商行政管理事务</b>		<b>1,776.49</b>	<b>1,586.19</b>	<b>190.30</b>			
2011501	行政运行		1,586.19	1,586.19				
2011504	工商行政管理专项		170.30		170.30			
2011599	其他工商行政管理事务支出		20.00		20.00			
<b>20132</b>	<b>组织事务</b>		<b>1.42</b>		<b>1.42</b>			
2013202	一般行政管理事务		1.42		1.42			
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>		<b>154.61</b>	<b>154.61</b>				
<b>20805</b>	<b>行政事业单位离退休</b>		<b>154.61</b>	<b>154.61</b>				
2080504	未归口管理的行政单位离退休		25.40	25.40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		129.21	129.21				
<b>210</b>	<b>医疗卫生与计划生育支出</b>		<b>51.68</b>	<b>51.68</b>				
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>		<b>51.68</b>	<b>51.68</b>				
2101101	行政单位医疗		51.68	51.68				
<b>215</b>	<b>资源勘探信息等支出</b>		<b>100.00</b>		<b>100.00</b>			
<b>21508</b>	<b>支持中小企业发展和管理支出</b>		<b>100.00</b>		<b>100.00</b>			
2150805	中小企业发展专项		100.00		100.00			

#### 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,816.77	一、一般公共服务支出	1,613.36	1,613.36	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	154.61	154.61	
		九、医疗卫生与计划生育支出	51.68	51.68	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出	100.00	100.00	
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
<b>本年收入合计</b>	1,816.77	<b>本年支出合计</b>	1,919.65	1,919.65	
年初财政拨款结转和结余	102.88	年末财政拨款结转和结余			
一、一般公共预算财政拨款	102.88	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余			
<b>总计</b>	1,919.65	<b>总计</b>	1,919.65	1,919.65	

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项目			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类科目编码						
类	款	项	合计			
2011008			引进人才费用	2.88		2.88
2011501			行政运行	1,436.06	1,436.06	
2011504			工商行政管理专项	153.00		153.00
2011599			其他工商行政管理事务支出	20.00		20.00
2013202			一般行政管理事务	1.42		1.42
2080504			未归口管理的行政单位离退休	25.40	25.40	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	129.21	129.21	
2101101			行政单位医疗	51.68	51.68	
2150805			中小企业发展专项	100.00		100.00

六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

**一般公共预算财政拨款支出决算明细表**

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	
合 计		1,919.65
301	工资福利支出	1,399.77
302	商品和服务支出	336.49
303	对个人和家庭的补助	89.11
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	10.28
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	84.00
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目 编码	科目名称			
合 计		1,642.35	1,488.88	153.47
301	工资福利支出	1,399.77	1,399.77	
30101	基本工资	369.06	369.06	
30102	津贴补贴	294.42	294.42	
30103	奖金	223.74	223.74	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	138.37	138.37	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费		51.06	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保障缴费	4.52	4.52	
30113	住房公积金	126.45	126.45	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	192.15	192.15	
302	商品和服务支出	153.47		153.47
30201	办公费	7.05		7.05
30202	印刷费	0.02		0.02
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.60		2.60
30206	电费	21.51		21.51
30207	邮电费	23.19		23.19
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	1.77		1.77
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	6.73		6.73
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	4.33		4.33
30217	公务接待费	1.28		1.28
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			

30225	专用燃料费			
30226	劳务费	2.87		2.87
30227	委托业务费			
30228	工会经费	7.50		7.50
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	66.54		66.54
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	8.09		8.09
303	对个人和家庭的补助	89.11	89.11	
30301	离休费	30.94	30.94	
30302	退休费			
30303	退职(役)费			
30304	抚恤金	15.01	15.01	
30305	生活补助	43.17	43.17	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			

307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴			
39999	其他支出			



八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能分类科目编码		科目名称	小计			基本支出	项目支出		
类	款	项		合计	0			0	0

## 九、部门决算相关信息统计表

### 部门决算相关信息统计表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项 目	行次	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	153.47
（一）支出合计	2	1.73	（一）行政单位	23	153.47
1. 因公出国（境）费	3		（二）参照公务员法管理事业 单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护 费	4			25	
（1）公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
（2）公务用车运行维护费	6		（一）车辆数合计（辆）	27	
3. 公务接待费	7	1.73	1. 副部（省）级及以上领 导用车	28	
（1）国内接待费	8	1.73	2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
（2）国（境）外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
（二）相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国（境）团组数 （个）	12		6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国（境）人次数 （人）	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数（辆）	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量（辆）	15		（二）单价 50 万元以上通 用设备（台，套）	36	
5. 国内公务接待批次（个）	16	22	（三）单价 100 万元以上专 用设备（台，套）	37	
其中：外事接待批次 （个）	17			38	
6. 国内公务接待人次（人）	18	77		39	
其中：外事接待人次 （人）	19			40	
7. 国（境）外公务接待批次 （个）	20			41	
8. 国（境）外公务接待人次 （人）	21			42	

注：1. 本表反映部门决算中“三公”经费、机关运行经费和国有资产占用情况等相关统计指标。

2. “三公”经费填列单位使用一般公共预算财政拨款安排的支出，其中：中央单位不包括教学科研人员因公出国（境）费及相关团组和人次，地方单位按照本级部门预算口径填报。预算数填列年初预算数，支出统计数应与财决 08 表保持衔接。“三公”经费相关统计数是指使用一般公共预算财政拨款负担费用的相关批次、人次及车辆情况。

## 十、政府采购情况表

# 政府采购情况表

编制单位：三明市工商行政管理局

2018 年度

金额单位：万元

项目	行次	采购计划金额						实际采购金额					
		总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)				非财政性资金
			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金			合计	一般公共预算	政府性基金预算	其他资金	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
合计	1	10.00	10.00	10.00				9.98	9.98	9.98			
货物	2	10.00	10.00	10.00				9.98	9.98	9.98			
工程	3												
服务	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”。

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

## 第三部分 2018 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2018 年三明市工商局年初结转和结余 533.31 万元，本年收入 1,862.33 万元，本年支出 2,087.08 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 308.56 万元。

（一）2018 年收入 1,862.33 万元，比 2017 年决算数减少 400.88 万元，下降 18%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1,816.77 万元，其中政府性基金 0.00 万元。
2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 45.56 万元。

(二) 2018 年支出 2,087.08 万元，比 2017 年决算数增加 136.1 万元，增长 7%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,792.48 万元。其中，人员支出 1,601.67 万元，公用支出 190.81 万元。

2. 项目支出 294.60 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 1,919.65 万元，比上年决算数增加 326.2 万元，增长 20%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2011501 (行政运行) 1436.06 万元，较上年决算数增加 28.19 万元，增长 2%。主要原因是人员工资增长。

(二) 2011504 (工商行政管理专项) 153 万元，较上年决算数增加 66.65 万元，增长 77%。主要原因是省工商局拨入专项检测经费。

（三）2013202（一般行政管理事务）1.42万元，较上年决算数减少4.42万元，下降76%。主要原因是下村蹲点干部补助费用减少。

（四）2011599（其他工商事务管理支出）20万元，较上年决算数增加5万元，增长33%。主要是用于“三证合一”等其他事务性开支。

（五）2080501（归口管理行政单位离退休）25.4万元，较上年决算数减少7.99万元，下降24%。主要是减少离休人员1人。

（六）2150805（中小企业发展专项）100万元，较上年决算数增加55万元，增长122%。主要是中央双创资金用于奖励市级守合同重信用小微企业专项经费。

（七）2011008（引进人才费用）2.88万元，较上年决算数增加2088万元，增长100%。主要原因是新增服务企业人员补贴。

（八）2080505（机关事业单位基本养老保险缴费支出）129.21万元，较上年决算数新增129.21万元，增长100%。主要原因是机关事业单位养老保险制度改革，新增缴费支出。

（九）2101101（行政单位医疗）51.68万元，较上年决算数增加51.68万元，增长100%。主要原因是上年医保缴费支出在行政运行列支。

### 三、政府性基金支出决算情况说明

本单位2018年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018年度一般公共预算财政拨款基本支出1,642.35万元，其中：

（一）人员经费1,488.88万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费153.47万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行

维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

## 五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款1.28万元，同比下降90%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，2018年本单位组织出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。与2017年相比，因公出国（境）经费支出减少9.62万元，下降100%，主要是：没有安排因公出国境经费。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。其中：公务用车购置费0.00万元，2018年公务用车购置0辆。公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量0辆。主要是：实行公务用车制度改革后，我局没有保留公务用车。

（三）公务接待费1.28万元。主要用于工商系统内单位往来等方面的接待活动，累计接待22批次、接待总人数77。与2017年相比，公务接待费支出下降52%，主要是：



是落实中央八项规定，严格控制接待陪同人员，尽量安排工作餐。

## **六、预算绩效情况说明**

### **（一）绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，共对 2018 年 1 个项目实施绩效监控，是工商行政管理专项，涉及财政拨款资金 85 万元。共对 2018 年 1 个部门业务费项目开展绩效自评，是工商行政管理专项，涉及财政拨款资金 85 万元。

### **（二）项目绩效自评结果**

本单位无需自评的项目绩效。

### **（三）部门预算项目资金绩效自评结果**

根据年初设定的绩效目标，工商行政管理专项全年预算 85 万元，实际到位 85 万元，实际支出 85 万元，支出实现率 100%。工商行政管理专项项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。

## 部门业务费绩效自评表

部门名称： 三明市工商行政管理局      专项名称： 工商行政管理专项      年度： 2018      单位： 万元

预算金额	85	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		85	100%	85	100%	0	0%
目标完成情况	<p>2018 年工商行政管理专项项目的年度绩效目标全部完成，部分指标超额完成。全年深化商事制度、“一照一码”、简政放权等一系列改革，进一步释放改革红利，激发市场活力和大众创业、万众创新的热情；通过强化市场监管推动社会诚信体系建设、商标品牌建设，加强商标专用权保护，打击假冒伪劣，净化各类市场，保障市场主体权利平等、机会平等、规则平等；通过持续打造 12315 民心工程，提高公众消费维权意识，提高经营者自觉履行消费维权的的社会责任意识，引导消费市场健康发展。</p>						
资金使用管理情况	<p>2018 年度工商行政管理专项项目支出预算安排 85 万元，总投入 85 万元，资金到位 85 万元，实际使用 85 万元，项目资金到位率 100%，支出实现率 100%。其中：流通领域商品检测支出 41.53 万元，企业年报公示审计服务支出 5.62 万元，执法办案支出 15.6 万元，消费维权支出 10.06 万元，差旅办公费用等开支 12.19 万。</p>						
存在主要问题	<p>1、全年案件数虽然完成任务，但是在各类型案件中特别是对公用企业单位的查处上没有突破。 2、节假日消费投诉，特别是旅游消费投诉增多，12315 接诉人员不足。 3. 网络购物及电视广告购物虚假宣传整治力度还不够。</p>						
相关意见建议	<p>1、结合机构改革，增加商务领域反垄断职能，加大对公用企业不正当竞争行为的查处力度。 2、加大电视广告购物及网购的监管，学习其他地市局的先进监管经验，打击查处一批假冒伪劣商品。 3. 更新 12315 投诉人员的电脑设备，加强接诉人员的培训，提高接诉质量，满足消费者投诉需求。</p>						

## 七、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2018 年度机关运行经费支出 153.47 万元，比上年决算数增长 4%，主要是：办公楼维修费用增加。

### （二）政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 9.98 万元，其中：政府采购货物支出 9.98 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路

过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。