

2018 年度

**三明市梅列区工商行政
管理局决算**

目 录

第一部分 部门概况	1
一、部门主要职责	1
二、部门决算单位基本情况	2
三、部门主要工作总结.....	2
第二部分 2018 年度部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	4
三、支出决算表	4
四、财政拨款收入支出决算总表	5
五、一般公共预算财政拨款支出决算.....	5
六、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	6
七、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	7
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	9

九、 部门决算相关信息统计表.....	9
十、 政府采购情况表	10
第三部分 2018 年度部门决算情况说明	10
一、 收入支出决算总体情况说明	10
二、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	11
三、 政府性基金支出决算情况说明	12
四、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	13
五、 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明	14
六、 预算绩效情况说明.....	14
七、 其他重要事项情况说明.....	15
第四部分 名词解释	16

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

三明市梅列区工商局的主要职责是：

(一)贯彻执行国家有关方针、政策和法律、法规、规章。

(二)负责各类工商企业和申请从事经营活动的单位、个人的登记注册工作。依法核定注册单位名称，审定、批准、颁发有关证照；监督检查其注册行为。

(三)组织开展市场监督，监督检查市场竞争行为，查处垄断和不正当竞争案件，依照法律、法规打击流通领域的走私贩私行为和经济违法违章行为。

(四)组织开展包含消费者合法权益工作，组织监督流通领域商品质量，组织查处侵犯消费者合法权益案件以及市场管理和商标管理中的经销掺假及假冒产品行为。

(五)组织实施各类市场的监督，管理规范其经营秩序。

(六)组织管理商标工作，推荐申报驰名商标、著名商标，评选知名商标。查处商标侵权假冒行为，保护注册商标专用权。

(七)依法监督管理广告经营活动，审核企事业单位广告经营资格，查处广告经营和广告宣传中的违法违章行为。

(八)组织合同管理工作，查处合同违法行为，组织管理动产抵押登记，组织监管拍卖。

(九)指导个体私营企业协会、消费者委员会的工作。

(十)组织实施本局信息网络建设和办公自动化工作，建立各类经济主体以及法律、法规电子数据库，开展对网络经济和电子商务的监督管理。

(十一)组织开展本单位的思想政治工作，干部岗位培训、专业学历教育、职业道德教育和工商行政管理宣传活动。

(十二)承办上级工商局、当地政府交办的其他事项。

二、部门决算单位基本情况

从决算单位构成看，三明市梅列区工商局包括 7 个内设机构、2 个直属机构及 4 个派出机构，其中：列入 2018 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
三明市梅列区工商 行政管理局	财政预算核 拨单位	72	71

三、部门主要工作总结

2018 年，三明市梅列区工商局的主要任务是：推进简政放权，营造宽松便捷的市场准入环境；创新监管模式，营造公平有序的市场竞争环境；依法加强消费维权，营造安全放心的市场消费环境。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

1. 深化商事制度改革，释放改革红利。实行“先照后证”登记制，严格按照《工商登记前置审批目录》执行。通过直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化准入服务四种方式实施“证照分离”改革，最大限度破解“办照容易办证难”和“准入不准营”问题。

2. 优化服务举措，全力助推企业发展。成立“进企业解难题 促发展”领导小组，制定帮扶企业项目清单，将帮扶工作纳入年度绩效考核。

3. 加强年报公示工作。通过制定序时任务，实行每日通报，有序推进年报工作顺利进行。全面推行“双随机、一公开”监管改革。加强市场监管力度，积极开展商标侵权、虚假宣传、合同欺诈等专项行动，开展扫黑除恶专项斗争，积极配合农业、食药监、动物检验检疫等相关部门开展非洲猪瘟防控工作，全力以赴做好“创卫”工作。

4. 做好消费维权工作。结合“315”消费者权益保护日，重点协调解决消费者权益、劳动关系、医患关系、物业管理等方面的矛盾纠纷。

第二部分 2018 年度部门决算表

1. 收入支出决算总表

附件1		收支决算总表	
编制单位：三明市梅列区工商行政管理局		2018年度	
		金额单位：万元	
收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、财政拨款	1,214.55	一、一般公共服务支出	1,119.84
其中：政府性基金		二、外交支出	
二、上级补助收入		三、国防支出	
三、事业收入		四、公共安全支出	
四、经营收入		五、教育支出	
五、附属单位缴款		六、科学技术支出	
六、其他收入	43.45	七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	105.73
		九、医疗卫生与计划生育支出	37.75
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	4.50
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、其他支出	
		二十二、债务还本支出	
		二十三、债务付息支出	
本年收入合计	1,258.00	本年支出合计	1,267.82
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	128.00	交纳所得税	
基本支出结转	118.99	提取职工福利基金	
其中：财政拨款结转		转入事业基金	
项目支出结转和结余	9.01	其他	
其中：财政拨款结转和结余	9.01	年末结转和结余	118.18
经营结余		基本支出结转	58.84
		其中：财政拨款结转	
		项目支出结转和结余	59.33
		其中：财政拨款结转和结余	59.33
		经营结余	
合计	1,386.00	合计	1,386.00

2. 收入决算表

项	目	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	合计					
			1,258.00	1,214.55				43.45
201		一般公共服务支出	1,114.52	1,071.07				43.45
20115		工商行政管理事务	1,114.52	1,071.07				43.45
2011501		行政运行	1,006.52	970.07				36.45
2011504		工商行政管理专项	72.00	65.00				7.00
2011599		其他工商行政管理事务支出	36.00	36.00				
208		社会保障和就业支出	105.73	105.73				
20805		行政事业单位离退休	105.73	105.73				
2080504		未归口管理的行政单位离退休	11.35	11.35				
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.38	94.38				
210		医疗卫生与计划生育支出	37.75	37.75				
21011		行政事业单位医疗	37.75	37.75				
2101101		行政单位医疗	37.75	37.75				

3. 支出决算表

项	目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	合计				
			1,267.82	1,210.14	57.68		
201		一般公共服务支出	1,119.84	1,066.66	53.18		
20115		工商行政管理事务	1,119.84	1,066.66	53.18		
2011501		行政运行	1,066.66	1,066.66			
2011504		工商行政管理专项	53.18		53.18		
208		社会保障和就业支出	105.73	105.73			
20805		行政事业单位离退休	105.73	105.73			
2080504		未归口管理的行政单位离退休	11.35	11.35			
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.38	94.38			
210		医疗卫生与计划生育支出	37.75	37.75			
21011		行政事业单位医疗	37.75	37.75			
2101101		行政单位医疗	37.75	37.75			
215		资源勘探信息等支出	4.50		4.50		
21508		支持中小企业发展和管理支出	4.50		4.50		
2150805		中小企业发展专项	4.50		4.50		

4. 财政拨款收入支出决算总表

附件4 **财政拨款收入支出决算总表**

编制单位：三明市梅列区工商行政管理局 2018年度 金额单位：万元

收 入		支 出			
项 目	决算数	项目（按功能分类）	决算数	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1,214.55	一、一般公共服务支出	1,016.25	1,016.25	
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	105.73	105.73	
		九、医疗卫生与计划生育支出	37.75	37.75	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探信息等支出	4.50	4.50	
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、国土海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出			
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、其他支出			
		二十二、债务还本支出			
		二十三、债务付息支出			
本年收入合计	1,214.55	本年支出合计	1,164.23	1,164.23	
年初财政拨款结转和结余	9.01	年末财政拨款结转和结余	59.33	59.33	
一、一般公共预算财政拨款	9.01	基本支出结转			
二、政府性基金预算财政拨款		项目支出结转和结余	59.33	59.33	
总计	1,223.56	总计	1,223.56	1,223.56	

5. 一般公共预算财政拨款支出决算表

附件5 **一般公共预算财政拨款支出决算表**

编制单位： 2018年度 金额单位：万元

支出功能分类科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类 款 项	合 计	1,164.23	1,113.55	50.68
2011501	行政运行	970.07	970.07	
2011504	工商行政管理专项	46.18		46.18
2011599	其他工商行政管理事务支出			
2080504	未归口管理的行政单位离退休	11.35	11.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	94.38	94.38	
2101101	行政单位医疗	37.75	37.75	
2150805	中小企业发展专项	4.50		4.50

6. 一般公共预算财政拨款支出决算明细表

一般公共预算财政拨款支出决算明细表		
编制单位：三明市梅列区工商行政管理局		附件6 2018年度 金额单位：万元
项 目		合 计
经济分类 科目编码	科目名称	合 计
合 计		1,164.23
301	工资福利支出	964.62
302	商品和服务支出	112.06
303	对个人和家庭的补助	86.71
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	0.84
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
307	债务利息及费用支出	
399	其他支出	

7. 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

附件7 **一般公共预算财政拨款基本支出决算表**
 编制单位：三明市梅列区工商行政管理局 2018年度 金额单位：万元

项 目		合 计	人员经费	公用经费
经济分类科目 级数	科目名称			
	合 计	1,113.55	1,051.33	62.22
301	工资福利支出	964.62	964.62	
30101	基本工资	261.83	261.83	
30102	津贴补贴	216.53	216.53	
30103	奖金	32.46	32.46	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	94.38	94.38	
30109	职业年金缴费			
30110	职工基本医疗保险缴费	37.75	37.75	
30111	公务员医疗补助缴费			
30112	其他社会保险缴费	3.35	3.35	
30113	住房公积金	80.60	80.60	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出	237.73	237.73	
302	商品和服务支出	62.22		62.22
30201	办公费	0.95		0.95
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	0.39		0.39
30206	电费			
30207	邮电费	1.33		1.33
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	0.24		0.24
30212	因公出国(境)费用			
30213	维修(护)费	0.40		0.40
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	0.13		0.13
30217	公务接待费	0.29		0.29
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费	0.05		0.05
30228	工会经费	12.22		12.22
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用	45.07		45.07
30240	税金及附加费用			

30299	其他商品和服务支出	1.16		1.16
303	对个人和家庭的补助	86.71	86.71	
30301	差旅费	11.35	11.35	
30302	会议费			
30303	运转(税)费			
30304	培训费	43.54	43.54	
30305	生活补助	28.31	28.31	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖学金			
30310	个人农业生产补贴			
30399	其他对个人和家庭的补助	3.51	3.51	
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和附着物补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
399	其他支出			
39906	赠与			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39999	其他支出			

8. 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
指出功能 分类科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	合 计				

注：本表无数据。

9. 部门决算相关信息统计表

项 目	行次	统计数	项 目	行次	统计数
栏 次		1	栏 次		2
一、“三公”经费支出	1	—	二、机关运行经费	22	62.22
(一) 支出合计	2	0.29	(一) 行政单位	23	62.22
1. 因公出国(境)费	3		(二) 参照公务员法管理事业单位	24	
2. 公务用车购置及运行维护费	4			25	
(1) 公务用车购置费	5		三、国有资产占用情况	26	—
(2) 公务用车运行维护费	6		(一) 车辆数合计(辆)	27	
3. 公务接待费	7	0.29	1. 副部(省)级及以上领导用车	28	
(1) 国内接待费	8	0.29	2. 主要领导干部用车	29	
其中：外事接待费	9		3. 机要通信用车	30	
(2) 国(境)外接待费	10		4. 应急保障用车	31	
(二) 相关统计数	11	—	5. 执法执勤用车	32	
1. 因公出国(境)团组数(个)	12		6. 特种专业技术用车	33	
2. 因公出国(境)人次(人)	13		7. 离退休干部用车	34	
3. 公务用车购置数(辆)	14		8. 其他用车	35	
4. 公务用车保有量(辆)	15		(二) 单价50万元以上通用设备(台,套)	36	
5. 国内公务接待批次(个)	16	4	(三) 单价100万元以上专用设备(台,套)	37	
其中：外事接待批次(个)	17			38	
6. 国内公务接待人次(人)	18	21		39	
其中：外事接待人次(人)	19			40	
7. 国(境)外公务接待批次(个)	20			41	
8. 国(境)外公务接待人次(人)	21			42	

10. 政府采购情况表

政府采购情况表													
编制单位：三明市梅列区工商行政管理局											2018年度		附件10
												金额单位：万元	
项目	行次	采购计划金额					实际采购金额						
		总计	采购预算(财政性资金)			非财政性资金	总计	采购预算(财政性资金)			非财政性资金		
			合计	一般公共预算	政府性基金预算			其他资金	合计	一般公共预算		政府性基金预算	其他资金
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
货物	1	50.00	50.00	50.00			0.84	0.84	0.84				
工程	2	50.00	50.00	50.00			0.84	0.84	0.84				
服务	3												
	4												

注：1. 本表反映各部门和单位纳入部门预算范围的各项政府采购预算及支出情况，表中数据取自政府采购信息统计报表中“政府采购资金情况表”

2. 本表“财政性资金”是指纳入预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年三明市梅列区工商行政管理局年初结转和结余 128.00 万元，本年收入 1,258.00 万元，本年支出 1,267.82 万元，事业基金弥补收支差额 0.00 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余 118.18 万元。

(一) 2018 年收入 1,258.00 万元，比 2017 年决算数增加 28.51 万元，增长 2.22%，具体情况如下：

1. 财政拨款收入 1,214.55 万元，其中政府性基金 0.00 万元。

2. 事业收入 0.00 万元。
3. 经营收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。
5. 附属单位上缴收入 0.00 万元。
6. 其他收入 43.45 万元。

(二) 2018 年支出 1,267.82 万元，比 2017 年决算数增加 20.64 万元，增长 1.65%，具体情况如下：

1. 基本支出 1,210.14 万元。其中，人员支出 1,147.47 万元，公用支出 62.68 万元。
2. 项目支出 57.68 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2018 年一般公共预算拨款支出 1,164.23 万元，比上年决算数减少 56.99 万元，下降 4.67%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

（一）行政运行 970.07 万元，较上年决算数减少 31.37 万元，下降 3.13%。主要原因是商品和服务支出减少。

（二）工商行政管理专项 46.18 万元，较上年决算数减少 3.82 万元，下降 7.64%。主要原因是用于各项专项费用减少。

（三）未归口管理的行政单位离退休 11.35 万元，较上年决算数增加 0.64 万元，增长 5.98%。主要原因是退休人员增加。

（四）机关事业单位基本养老保险缴费支出 94.38 万元，较上年决算数增加 0.39 万元，增加 0.41%。主要原因是工资基数增加。

（五）行政单位医疗 37.75 万元，较上年决算数增加 0.16 万元，增加 0.43%。主要原因是工资基数增加。

（六）中小企业发展专项 4.5 万元，较上年决算数减少 27.49 万元，减少 83.63%。主要原因是上年结余。

三、政府性基金支出决算情况说明

本单位 2018 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,113.55 万元，其中：

（一）人员经费 1,051.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 62.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2018年度“三公”经费一般公共预算拨款0.29万元，同比下降50%。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费0.00万元，2018年本单位组织出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

（二）公务用车购置及运行费0.00万元。其中：公务用车购置费0.00万元，2018年公务用车购置0辆。公务用车运行费0.00万元，主要用于公务用车燃油、维修、保险等方面支出，年末公务用车保有量0辆。

（三）公务接待费0.29万元。主要用于上下级调研等方面的接待活动，累计接待4批次、接待总人数21。与2017年相比，公务接待费支出下降50%，主要是厉行节约，减少公务接待。

六、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，共对2018年1个部门业务项目即工商行政管理专项实施绩效监控，涉及财政拨款资金50万元。

（二）项目绩效自评结果

本单位无需自评的项目绩效。

(三) 部门预算项目资金绩效自评结果

工商行政管理专项绩效自评表							
部门名称:	梅列区工商行政管理局	专项名称:	工商行政管理专项	年度:	2018	单位: 万元	
① 预算金额	50	实际到位		实际支出		结余	
		金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例	金额	占预算金额比例
		50	100%	50	100%	0	0%
目标完成情况	通过直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化准入服务四种方式实施“证照分离”改革,最大限度破解“办照容易办证难”和“准入不准营”问题。成立“进企业 解难题 促发展”领导小组,制定帮扶企业项目清单,将帮扶工作纳入年度绩效考核。通过制定序时任务,实行每日通报,有序完成年报工作。全面推行“双随机、一公开”监管改革。加强市场监管力度,积极开展商标侵权、虚假宣传、合同欺诈等专项行动,开展扫黑除恶专项斗争斗争,积极配合农业、食药监、动物检验检疫等相关部门开展非洲猪瘟防控工作,全力以赴做好“创卫”工作。结合“315”消费者权益保护日,重点协调解决消费者权益、劳动关系、医患关系、物业管理等方面的矛盾纠纷。						
资金使用管理情况	2018年工商行政管理专项项目支出预算安排50万元,上年结转中央双创资金4.5万元,属专项业务性支出。实际使用50万元,项目资金到位率100%,支出实现率100%,依据工商职能及《福建省财政支出绩效评价管理暂行办法》,根据主要工商职能分解,主要用于市场监管整治及流通领域检测支出专项治理、推进商标品牌建设及中小企业发展专项经费。主要是从工商具体职能出发,加强工商执法力度,维护公平公正的营商环境,提升各项工作服务水平,促进地方经济发展。						
存在主要问题	1.工商注册登记存在潜在风险。根据《注册资本登记制度改革方案》(国务院国发[2014]7号)文件有关规定,目前工商行政管理机关对工商登记环节中的申请材料实行形式审查,被股东及身份证冒用骗取登记现象时有发生。2.处理“僵尸户”问题比较棘手。在依法吊销长期停业未开展经营企业营业执照工作中,与税务部门的工作协调上进展缓慢。异常名录里三年未年报的企业也占着大部分基数,使得年报率上升后劲不足。3.消费纠纷缺乏联动调解机制。当前消费调解逐渐呈现出主体多元化、类型多样化、动因利益化、内容专业化、调处复杂化等发展趋势。调解业务分散且与相关职能部门欠缺长期、有效、固定的协作机制,如遇到物流、宠物疾病、房屋质量、医疗美容纠纷等棘手问题时,常常难以与其行业主管部门形成调解处置合力,限制了工商调解功能的发挥。						
相关意见建议	1.继续深化商事制度改革。全面推进“多证合一”和“证照分离”改革,加强对营业执照的统一管理,配合相关部门做好各类许可事项的分离管理,处理好营业执照和许可证之间的关系,依法维护营业执照的权威性、规范性、严肃性。2.加强事中事后监管,规范市场秩序。开展各类专项整治,促进市场公平竞争,建立执法信息资源共享、执法区域协作机制,全方位广挖案源。3.加强消费维权工作,保障消费者权益。依法及时调解消费投诉举报,积极打造“大调解”工作格局,整合执法资源。						

七、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2018年度机关运行经费支出62.22万元,比上年决算数减少41.22%,主要是:日常公用经费减少。

(二) 政府采购情况

本部门 2018 年度政府采购支出总额 0.84 万元，其中：政府采购货物支出 0.84 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中：部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入市级财政预决算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。